

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
แบบขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าคลอดบุตร

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... สังกัด /โรงเรียน/หน่วยงาน.....

อายุการเป็นสมาชิก.....เดือน มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าคลอดบุตร

เป็นบุตรลำดับที่ ชื่อบุตร เด็กหญิง / เด็กชาย.....

เกิดวันที่.....ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ยื่นเรื่องพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบสูติบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองแสดงการคลอดบุตรจากสถานพยาบาล
2. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ หนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร

.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ฯ

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงิน จำนวน 2,000 บาท ให้แก่สมาชิกรายนี้

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

(.....)

ผู้ช่วยผู้จัดการ

อนุมัติจ่ายเงินได้

(นายประพนธ์ หลีสิน)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด