

รับสัญญาวันที่.....  
ข้าพเจ้า.....  
นัดรับเงินกู้วันที่.....ลงชื่อ.....ผู้นัด



หนังสือกู้ที่.....  
วันที่.....  
ได้รับอนุมัติเงินกู้จำนวน.....บาท  
ส่งคืน.....งวด ต้นงวดละ.....บาท  
งวดท้าย.....บาท

### คำขอกู้เงินสามัญวิทย์ฐานะ

เขียนที่..... วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....อายุ.....ปี  
บัตรประชาชนเลขที่   
สังกัดหน่วยงาน.....เขต.....จังหวัด.....  
ตำแหน่ง.....เงินได้รายเดือน.....บาท เงินวิทย์ฐานะ.....บาท

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ คู่สมรสถึงแก่กรรม  
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญวิทย์ฐานะ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)  
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้(ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....  
ข้อที่ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกัน / หลักประกัน ดังต่อไปนี้ คือ

ที่	ชื่อ - สกุล / หลักประกัน สังกัดโรงเรียน/ หน่วยงาน	อายุ	เลข ทะเบียน	ตำแหน่ง/ สถานภาพ	เงินได้ รายเดือน	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
				<input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย		
				<input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย		

ข้อที่ 3. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์นำสลิปเงินเดือนที่นำมาแสดงประกอบการกู้ครั้งนี้ไปตรวจสอบกับหน่วยงานที่จ่ายเงินเดือนให้กับข้าพเจ้าได้  
ข้อที่ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือน โดยส่งเงินงวดละ.....บาท เว้นแต่งวดสุดท้ายพร้อมด้วย  
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาเงินเป็นจำนวน.....งวด  
ข้อที่ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร.....  
สาขา.....เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....  
ค่าธรรมเนียมการโอนให้หักจากเงินกู้ของข้าพเจ้า  
ข้อที่ 6. ในการรับเงินกู้ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสัญญาเงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด  
ข้อที่ 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

- คำเตือน
1. ผู้ขอต้องกรอกข้อความในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือตัวเอง พร้อมลงลายมือชื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน
  2. แนบบางหน้า(สลิป)เงินเดือนของผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน (ต้องการทราบ ผู้ค้ำได้รับเงินวิทย์ฐานะ)
  3. แนบบ้านบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  4. แนบบ้านบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้กู้ และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรอง
  5. แนบบ้านใบสำคัญ ทะเบียนสมรส /ใบหย่า/ใบมรณบัตร /ใบขอเปลี่ยนชื่อ /นามสกุล ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

## บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

1. ขอรับรองว่า ผู้กํวยังปฏิบัติราชการใน โรงเรียน / หน่วยงานอยู่จริง และผู้ขอกู้เงินมีเงินได้คงเหลือพอที่จะชำระ หรือไม่  
☐ มี ☐ ไม่มี
2. เห็นสมควรที่สหกรณ์ จะให้เงินกู้แก่สมาชิกนี้ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 (.....)

## คำยินยอมของคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง.....ยินยอมให้.....ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา กู้เงินจาก  
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ตามคำขอกู้เงินสามัญข้างต้น

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

พยานต้องเป็น หัวหน้าหน่วยงาน/  
 หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรสเนื่องจาก(โสด/หย่า/คู่สมรสตาย)

ลงชื่อ.....ผู้กู้

## สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอกเอง / รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอเงิน

เงินค่าหุ้น (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ			ภาระค่าประกันลูกหนี้มีปัญหา ชื่อ/จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
	ฉุกเฉิน(บาท)	สามัญ (บาท)	พิเศษ/โครงการ /บาท		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....) วันที่ -----/-----/-----

## รายการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน

ว.ด.ป.	ชื่อ - สกุล ผู้ค้ำประกันเดิม / หน่วย	ชื่อ - สกุล ผู้ค้ำประกันใหม่ / หน่วย	เลขทะเบียน ตำแหน่ง	สาเหตุที่เปลี่ยน	ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกันใหม่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....) วันที่ -----/-----/-----

เสนอคณะกรรมการดำเนินการรับทราบ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....