

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ว่าด้วย การถือหุ้นของสมาชิก พ.ศ.2543

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ถือใช้ข้อบังคับ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2542 แทนข้อบังคับฉบับเดิม คณะกรรมการดำเนินการจึงเห็นสมควรแก้ไขระเบียบว่าด้วย การถือหุ้นของสมาชิกให้สอดคล้องกับข้อบังคับที่ถือใช้ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2542 ข้อ 6 ข้อ 67(9) และ ข้อ 87 วรรคสอง ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 21/2543 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2543 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การถือหุ้นของสมาชิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้นของสมาชิก พ.ศ.2543 “

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นตั้งแต่เดือนแรกเข้าเป็นสมาชิกเป็นรายเดือน ตามเกณฑ์ของเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

	เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นรายเดือน (หุ้น)
ไม่เกิน	5,000 บาท	20
เกินกว่า	5,000 บาท ถึง 6,000 บาท	25
เกินกว่า	6,000 บาท ถึง 7,000 บาท	30
เกินกว่า	7,000 บาท ถึง 8,000 บาท	35
เกินกว่า	8,000 บาท ถึง 9,000 บาท	40
เกินกว่า	9,000 บาท ถึง 10,000 บาท	45
เกินกว่า	10,000 บาท ถึง 11,000 บาท	50
เกินกว่า	11,000 บาท ถึง 12,000 บาท	55
เกินกว่า	12,000 บาท ถึง 13,000 บาท	60
เกินกว่า	13,000 บาท ถึง 14,000 บาท	65
เกินกว่า	14,000 บาท ถึง 15,000 บาท	70
เกินกว่า	15,000 บาท ถึง 16,000 บาท	75
เกินกว่า	16,000 บาท ถึง 17,000 บาท	80
เกินกว่า	17,000 บาท ถึง 18,000 บาท	85
เกินกว่า	18,000 บาท ถึง 19,000 บาท	90
เกินกว่า	19,000 บาท ถึง 20,000 บาท	95

	เงินได้รายเดือน (บาท)	ถือหุ้นรายเดือน (หุ้น)
เกินกว่า	20,000 บาท ถึง 21,000 บาท	100
เกินกว่า	21,000 บาท ถึง 22,000 บาท	105
เกินกว่า	22,000 บาท ถึง 23,000 บาท	110
เกินกว่า	23,000 บาท ถึง 24,000 บาท	115
เกินกว่า	24,000 บาท ถึง 25,000 บาท	120
เกินกว่า	25,000 บาท ขึ้นไป	125

ข้อ 4. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นในการดำเนินการธุรกิจของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจมีมติเกี่ยวกับการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนเป็นคราวๆ ไปก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2543

ลงชื่อ ศิริ สุงคาสีทธิ์
(นายศิริ สุงคาสีทธิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย การโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2543

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ถือใช้ข้อบังคับฉบับที่ 10 พ.ศ.2542 แทนข้อบังคับฉบับเดิม คณะกรรมการดำเนินการจึงเห็นสมควรแก้ไขระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ให้สอดคล้องกับข้อบังคับที่ถือใช้ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2542 ข้อ 39,40,67 (9) และข้อ 87 วรรคสอง ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 21/2543 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2543 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2543”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2529 ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2529 ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นหรือนอกเขตพื้นที่ดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ หรือสังกัดที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่นั้น ต้องเสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาเรื่องราวที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการนั้น ต้องระบุจังหวัดท้องที่ หรือสังกัดที่จะย้ายหรือโอนไปรับราชการใหม่ สหกรณ์ออมทรัพย์ที่จะขอเข้าเป็นสมาชิก และต้องแนบสำเนาคำสั่งย้ายหรือโอนประกอบเรื่องด้วย

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินค่าหุ้น และเงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิคนั้นจะต้องต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิคนั้นขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่แต่ต้องไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่ทางราชการได้ส่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากจังหวัด หรือสังกัดเดิม

ถ้าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคแรก ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 32 การเรียกคืนเงินกู้ตามความในข้อบังคับ ข้อ18 และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในข้อบังคับเป็นรายๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ 6. ถ้าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิก ขอรับโอนเงินค่าหุ้น ขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิคนั้นและหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. นับจากวันที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ได้โอนค่าหุ้นให้ได้ชำระหนี้และหรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้ว ให้ถือว่าสมาชิคนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ข้อ 8. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการสังกัดหรือในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด หากประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกโดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่าง

สหกรณ์ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้สมัครมีลักษณะถูกต้อง ตามข้อบังคับข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้วให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์เดิมขอรับโอนเงินค่าหุ้นและชำระหนี้เงินกู้และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัครตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับและลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้วให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิม และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้และจัดทำหลักประกันเงินกู้ ให้ไว้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ตามประเภทและลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ในกรณี จำนวนเงิน หรือประเภทเงินกู้ของผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิม แตกต่างกับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ให้อนุโลมทำหนังสือกู้ตามประเภทและจำนวนเงินจำกัดชั้นสูงของเงินกู้ประเภทนั้นๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดชั้นสูง ซึ่งไม่อาจอนุโลมเข้ากับประเภทหนึ่งประเภทใดได้ก็ให้ทำหนังสือกู้เท่าจำกัดจำนวนเงินชั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้ และให้นำเงินส่วนที่เกินชำระแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ในวันทำหนังสือกู้ด้วย

ข้อ 10. เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อบังคับ ข้อ 33 และข้อ 37 โดยครบถ้วนแล้วให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะสมาชิก

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2543

ลงชื่อ ศิริ สุคาสีธิ
(นายศิริ สุคาสีธิ)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2544

เพื่อเป็นการสรรหา คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ข้อ 67(9) และ ข้อ 87 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 37 ในการประชุมครั้งที่ 21/2544 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2544 จึงกำหนดระเบียบนี้ขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ปี 2544 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2544 ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2544”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2542

ข้อ 4. บรรดา ระเบียบ มติ คำสั่ง ประกาศ และหรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

- 1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
- 2) “ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
- 3) “สมาชิก” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
- 4) “กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
- 5) “คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
- 6) “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
- 7) “การสรรหา” หมายถึง การสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาผู้สมควรได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้ผู้มีสิทธิสรรหาเป็นผู้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกจากผู้สมัครรับการสรรหา
- 8) “ผู้มีสิทธิสรรหา” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ที่มีสิทธิสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ
- 9) “กรรมการ” หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการสรรหา
- 10) “คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทำหน้าที่สรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นกรรมการสรรหา
- 11) “ประธาน” หมายถึง ประธานคณะกรรมการสรรหา
- 12) “กรรมการอำนวยการ” หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการอำนวยการสรรหา
- 13) “คณะกรรมการอำนวยการสรรหา” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ

ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทำหน้าที่รวมคะแนนผู้สมัครรับการสรรหาทุกคนจากทุกหน่วย สรรหา และประกาศผลการเป็นผู้ได้รับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการ

14) “ประธานคณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

15) “ผู้สมัครรับการสรรหา” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ที่สมัครรับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ

16) “หน่วยสรรหา” หมายถึง สถานที่ที่ให้ผู้มีสิทธิสรรหาใช้สิทธิลงคะแนนสรรหาผู้สมัครรับการ สรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการ

17) “คณะอนุกรรมการ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

18) “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้จัดการ ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การสรรหากรรมการดำเนินการ

19) “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

20) “สำนักงานสหกรณ์” หมายถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

21) “บัตรเลือกตั้ง” หมายถึง บัตรที่ผู้มีสิทธิสรรหาใช้กาเครื่องหมายเลือกตั้งผู้สมัครรับการสรรหา เป็นคณะกรรมการดำเนินการ

22) “หีบบัตรเลือกตั้ง” หมายถึง หีบใส่บัตรเลือกตั้ง

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา และกำหนดวิธีการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 2

ประเภทของการสรรหา

ข้อ 7. การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) การสรรหาประธานกรรมการ

(2) การสรรหากรรมการดำเนินการ

ข้อ 8. การสรรหากรรมการดำเนินการ ตามข้อ 7. ให้ดำเนินการสรรหาจากผู้สมัครรับการสรรหาและให้เสนอ รายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ผู้ได้รับคะแนนสรรหาสูงสุดตามลำดับ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ

หากปรากฏว่า ผู้ได้รับการสรรหาตามความในวรรคแรก รายใดขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามก็ให้ เลื่อนผู้ได้รับการสรรหาจากคะแนนสรรหาสูงสุดตามลำดับถัดไปขึ้นมาให้ครบตามจำนวนกรรมการดำเนินการที่พึงจะ เลือกตั้งได้ในปีนั้น

หมวด 3

สิทธิเกี่ยวกับการสรรหา

ข้อ 9. ผู้มีสิทธิสรรหาซึ่งมีสิทธิในการสรรหา ดังนี้

(1) เป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ

(2) ลงคะแนนสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10. ผู้มีสิทธิสรรหาที่มีลักษณะต่อไปนี้ ห้ามมิให้ได้สิทธิการสมัครเป็นผู้สมัครรับการสรรหาเป็นกรรมการ ดำเนินการ

(1) เคยได้โทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยสุจริต

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจาก
ตำแหน่งกรรมการ

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) สมาชิกซึ่งเคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทาง
บัญชีถึงวันสรรหา เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดจากการกระทำของตนเอง

(6) เป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

หมวด 4

จำนวนและสัดส่วนกรรมการดำเนินการ

ข้อ 11. จำนวนกรรมการดำเนินการที่จะสรรหาในคราวใดคราวหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนด
ก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และประกาศให้สมาชิกทราบ

ข้อ 12. ให้กำหนดสัดส่วนของกรรมการดำเนินการ จากสมาชิกของหน่วยโรงเรียนการศึกษาขึ้นพื้นฐาน
หน่วยกรุงเทพมหานคร หน่วยส่วนกลางและหน่วยอื่นๆ ตามหลักฐานในทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ ณ วันที่ 31
ตุลาคม ก่อนปีที่มีการเลือกตั้ง

การสังกัดหน่วยของสมาชิกให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ว่าด้วย การกำหนดหน่วยและการสังกัดหน่วย
ของสมาชิก ทำระเบียบนี้

สมาชิกของหน่วยใดมีจำนวนไม่ถึงสัดส่วนตามวรรคหนึ่ง ให้มีกรรมการดำเนินการของหน่วยนั้นได้หนึ่งคน
สมาชิกของหน่วยใดมีจำนวนเกินสัดส่วนต่อกรรมการดำเนินการหนึ่งคน ให้มีกรรมการดำเนินการของหน่วยนั้นเพิ่มขึ้น
อีกหนึ่งคนทุกจำนวนสมาชิกที่ถึงสัดส่วนตามวรรคหนึ่ง

เมื่อได้จำนวนกรรมการดำเนินการของแต่ละหน่วย ตามวรรคสามแล้ว ถ้าจำนวนกรรมการดำเนินการ ยังไม่
ครบสมาชิกของหน่วยใดมีเศษที่เหลือจากการคำนวณตามวรรคสามมากที่สุด ให้หน่วยนั้น มีกรรมการดำเนินการ
เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนและให้เพิ่มจำนวนกรรมการดำเนินการตามวิธีการดังกล่าว แก่หน่วยที่มีเศษที่เหลือจากการคำนวณ
ตามวรรคสามในลำดับรองลงมาตามลำดับ จนครบตามจำนวนกรรมการดำเนินการ

หมวด 5

คุณสมบัติกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นกรรมการดำเนินการ ต้อง

(1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ตามความในข้อบังคับสหกรณ์

(2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มติ ข้อกำหนด และเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบและที่
สหกรณ์กำหนด

(3) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน
ที่กระทำโดยทุจริต

(4) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ
หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่ง
กรรมการตามมาตรา 22(4) แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542

(6) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(7) ไม่เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้ง เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

(8) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้

หมวด 6

คณะกรรมการ

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ประกอบด้วยผู้จัดการ เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการนอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ดำเนินการรับสมัครผู้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ

(2) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อและเลขหมายประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาประกอบด้วย

(ก) ชื่อ - นามสกุล

(ข) หน่วยสังกัดของผู้สมัครรับการสรรหา

(ค) รูปถ่ายขนาด 2 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 รูป

(3) ปิดประกาศรายการตาม (2) ณ บริเวณสถานที่หน่วยสรรหา

(4) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 16. ให้รับสมัครผู้สมัครรับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ ไม่น้อยกว่าสามสิบวันทำการก่อนวันการสรรหา

ข้อ 17. ให้สมาชิกที่ประสงค์จะสมัครรับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานตามแบบพิมพ์พร้อมด้วยหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ในระหว่างวัน เวลา ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 18. ในกรณีผู้สมัครรับการสรรหาคนใดต้องการถอนตัวจากการสมัครรับการสรรหา ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนวันการสรรหา และให้ประธานคณะกรรมการประกาศถอนการสมัครรับการสรรหาของผู้สมัครรับการสรรหารายนั้น ณ สำนักงานสหกรณ์

หมวด 7

คณะกรรมการสรรหา

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งผู้มีสิทธิสรรหา หรือบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นผู้สมัครรับการสรรหาเป็นคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่ในหน่วยสรรหาและดำเนินการสรรหาตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็น

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ตรวจสอบสิ่งของต่างๆ ตามข้อ 32

(2) ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่หน่วยสรรหา

(3) มอบหมายภารกิจให้กรรมการทำหน้าที่ตามข้อ 35 และข้อ 48

(4) ดำเนินการสรรหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

(5) นับคะแนน และบันทึกผลการนับคะแนนการสรรหา

- (6) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการสรรหา และหรือข้อพิพาททั้งการนับคะแนน
- (7) ประกาศผลการนับคะแนนการสรรหา ณ หน่วยสรรหา
- (8) รายงานผลการนับคะแนนการสรรหา ต่อคณะกรรมการอำนวยการสรรหา
- (9) รับเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 63 และเก็บรักษาเพื่อจ่ายคืนและหรือส่งเป็นรายได้ของสหกรณ์ในวันสรรหา
- (10) ส่งมอบเอกสารและสิ่งของต่างๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้งแล้วเสร็จต่อผู้จัดการ
- (11) กระทำการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

หมวด 8

คณะกรรมการอำนวยการสรรหา

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสรรหาขึ้นมาจากผู้มีสิทธิสรรหา หรือบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นผู้สมัครรับการสรรหา มีจำนวนไม่เกิน 7 คน โดยมีประธานคณะกรรมการอำนวยการ 1 คน เลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการสรรหา 1 คน และกรรมการอำนวยการอีกไม่เกิน 5 คน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการอำนวยการสรรหา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในวันสรรหา ดังนี้

(1) ควบคุม กำกับ ดูแลและดำเนินการสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการในวันสรรหาตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์และยุติธรรม

(2) รับประกาศผลการนับคะแนน และ รายงานผลการนับคะแนน จากประธานหน่วยสรรหา

ทุกหน่วย

(3) รวมผลคะแนนจากรายงานผลการนับคะแนนตาม (2)

(4) จัดทำผลรวมการนับคะแนนของผู้สมัครรับการสรรหาทุกคนจากทุกหน่วยสรรหาเรียงลำดับคะแนนจากผู้สมัครรับการสรรหาผู้ได้รับคะแนนสรรหาสูงสุดตามลำดับไปจนครบทุกคนและตามจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่จะพึงเลือกตั้งได้ในปีนั้น โดยแยกเป็น 2 กลุ่ม คือ

ก) ผู้ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ (ถ้ามี)

ข) ผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการและให้คณะกรรมการอำนวยการสรรหาทุกคนลงลายมือชื่อรับรองผลการรวมคะแนนดังกล่าวให้เรียบร้อย ครบถ้วนสมบูรณ์

(5) ให้คณะกรรมการอำนวยการสรรหา ประกาศผลรวมคะแนนของทุกหน่วยสรรหาจากผลคะแนนสูงสุดของผู้สมัครรับการสรรหาตามลำดับลงไปจนครบทุกคน และตามจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่จะพึงเลือกตั้งได้ในปีนั้น โดยแยกเป็น 2 กลุ่ม

ก) ผู้ได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการ (ถ้ามี)

ข) ผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ และนำประกาศผลรวมคะแนนดังกล่าวปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์

(6) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ 23. ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการ ส่งประกาศผลรวมคะแนนผู้ได้รับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการและผลการรวมคะแนนผู้สมัครรับการสรรหาทุกคนและของทุกหน่วยสรรหาเรียงลำดับเป็นผู้ได้รับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการไปยังคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้ประธานกรรมการนำเสนอที่ประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

ข้อ 24. แบบประกาศผลรวมคะแนนและผลรวมคะแนน ตามข้อ 22. ให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการกำหนด

หมวด 9

การให้ความรู้คณะอำนวยการสรรหา คณะกรรมการสรรหาและเจ้าหน้าที่

ข้อ 25. ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมและ หรือประชุมสัมมนาคณะกรรมการอำนวยการสรรหา คณะกรรมการสรรหาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่าเจ็ดวันตามโครงการ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 26. การให้ความรู้ตามข้อ 25 ประกอบด้วย เรื่องเตรียมความพร้อมในการสรรหาการดำเนินการสรรหา และความรู้อื่นๆ เกี่ยวกับการสรรหาตามระเบียบนี้

หมวด 10

การเตรียมการสรรหา

ข้อ 27. ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัครผู้สมัครรับการสรรหา ตลอดจน กำหนดวันสรรหากรรมการดำเนินการ และให้ผู้จัดการจัดทำประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันสรรหา

ข้อ 28. ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดหน่วยสรรหา และให้ผู้จัดการจัดทำประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันสรรหา

ข้อ 29. ให้ผู้จัดการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการสรรหา

การปฏิบัติหน้าที่การสรรหาของเจ้าหน้าที่ ต้องวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะมีความผิดและรับโทษทางวินัยตามระเบียบด้วย

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เพื่อใช้ในการสรรหาและอำนวยความสะดวกตามที่คณะกรรมการสรรหา ขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับการสรรหา

ข้อ 31. ให้ผู้จัดการประทับตราสหกรณ์ และลงหมายเลขเรียงตามลำดับต่อท้ายข้อความ “บัตรเลขที่” ลงบนบัตรเลือกตั้งด้านนอก และมีข้อความว่า “บัตรเลือกตั้งการสรรหากรรมการดำเนินการ” ทุกฉบับ และต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งมอบให้แก่คณะกรรมการสรรหา

ข้อ 32. ให้ผู้จัดการมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา บัญชีรายชื่อผู้สมัครรับการสรรหา ประกาศผลการนับคะแนน รายงานแสดงผลการนับคะแนน แบบกรอกคะแนน ป้ายสำหรับปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งและอุปกรณ์การเลือกตั้งอื่นๆ แก่คณะกรรมการสรรหา ให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนเปิดการลงคะแนน โดยให้มีเวลาเพียงพอที่จะตรวจสอบ และนับจำนวนบัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์และ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสรรหา ทั้งนี้ ต้องพิจารณาและคำนวณด้วยความรอบคอบให้มีจำนวนเพียงพอที่จะใช้ในการลงคะแนนด้วย

ข้อ 33. ให้ผู้จัดการจัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้เป็นหน่วยสรรหา โดยใช้แบบสถานที่เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรโดยอนุโลม

หมวด 11

การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 34. การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ให้ใช้วิธีโดยตรงและลับ

ข้อ 35. ในวันสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาและเจ้าหน้าที่ไปถึงที่สรรหาก่อนเวลาเปิดการลงคะแนนไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ก่อนถึงเวลาเปิดการลงคะแนน

คณะกรรมการสรรหา ต้องจัดแบ่งหน้าที่กัน ดังนี้

(1) ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยในหน่วยสรรหา ให้มีหน้าที่คอยจัดระเบียบและควบคุมดูแลให้ความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิสรรหา ที่มาแสดงตนเพื่อใช้สิทธิลงคะแนน

(2) ฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา ให้มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาชื่อและหมายเหตุลงในบัญชีผู้มีสิทธิสรรหา

(3) ฝ่ายส่งบัตรเลือกตั้ง ให้มีหน้าที่ส่งบัตรเลือกตั้งให้กับผู้มีสิทธิสรรหาที่มาแสดงตนเพื่อใช้สิทธิลงคะแนน เมื่อได้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาจากฝ่ายตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา

(4) ฝ่ายควบคุมดูแลคูหาลงคะแนน มีหน้าที่จัดระเบียบในการเข้าไปลงคะแนนในคูหาลงคะแนนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์และยุติธรรม

(5) ฝ่ายรับบัตรเลือกตั้ง ให้มีหน้าที่รับบัตรเลือกตั้ง ซึ่งผู้มีสิทธิสรรหาทำเครื่องหมายเสร็จแล้วนำมาส่งให้แล้วใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้ง

(6) ฝ่ายอื่น ที่คณะกรรมการสรรหามอบหมาย

ข้อ 36. ห้ามผู้สมัคร หรือ ผู้สนับสนุนผู้สมัคร หรือ บุคคลอื่นใดกระทำการ ดังต่อไปนี้ในเขตปริมณฑล

(1) ใช้เครื่องขยายเสียง

(2) แจกเงิน

(3) แจกเอกสาร สิ่งพิมพ์

(4) แจกสิ่งของ หรือวัตถุใดๆ

(5) ติดป้ายประกาศต่างๆ

(6) ทำการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่ผู้สมัครรับการสรรหา

(7) กระทำการอื่นใดอันเป็นการจูงใจผู้มีสิทธิลงคะแนนให้เลือกตั้งหรือไม่เลือกตั้งผู้สมัครรับการสรรหา

ข้อ 37. ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดเขตปริมณฑลและหน่วยสรรหาให้ทราบโดยชัดเจน

ข้อ 38. หีบบัตรเลือกตั้ง มีลักษณะที่สามารถมองเห็นภายในได้ง่ายและมีวิธีการปิดผนึกเพื่อป้องกันการเปิดหีบบัตรโดยไม่ชอบด้วยระเบียบ หรือการนำบัตรใส่หีบบัตรหลังจากปิดการลงคะแนนแล้วได้ รวมทั้งต้องมีลักษณะพิเศษเพื่อป้องกันการเปลี่ยนหีบบัตรด้วย

บัตรเลือกตั้งจะต้องมีหมายเลขลำดับที่ผู้สมัครรับการสรรหา และช่องทำเครื่องหมายให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้สมัครรับการสรรหา

หีบบัตรเลือกตั้งและบัตรเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามลักษณะและขนาดที่ผู้จัดการกำหนด

* ข้อ 39. ในวันสรรหาผู้สมัครรับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ ให้เปิดการลงคะแนนตั้งแต่วันที่ 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น.

ข้อ 40. ก่อนเริ่มเปิดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการสรรหานับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมดและปิดประกาศจำนวนบัตรเลือกตั้งที่มีอยู่ทั้งหมดในหน่วยสรรหาแล้วในเวลาที่เปิดเผยและเมื่อถึงเวลาเปิดลงคะแนน ให้คณะกรรมการสรรหาเปิดหีบบัตรเลือกตั้งในที่เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิสรรหาซึ่งอยู่ ณ หน่วยสรรหาเห็นว่าหีบบัตรเลือกตั้งเป็นหีบเปล่าและให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งตามวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด และให้ทำการบันทึกการดำเนินการดังกล่าว โดยให้ผู้มีสิทธิสรรหาไม่น้อยกว่าสองคนซึ่งอยู่ในหน่วยเลือกตั้งในขณะนั้นลงลายมือชื่อในบันทึกนั้นด้วย

ข้อ 41. ในระหว่างเวลาเปิดการลงคะแนน ให้ผู้มีสิทธิสรรหาซึ่งประสงค์จะลงคะแนนไปแสดงตนต่อกรรมการ โดยแสดงเอกสารอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ
- (2) บัตรของทางราชการที่มีรูปถ่ายสามารถแสดงตนได้
- (3) บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

เมื่อกรรมการตรวจสอบชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาแล้ว ให้อ่านชื่อผู้นั้นดังๆ ถ้าไม่มีผู้มีสิทธิสรรหา ผู้สมัครรับการสรรหา หรือผู้ใดทักท้วงให้หมายเหตุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา โดยให้จดหมายเลขบัตรและสถานที่ออกบัตรและให้มีสิทธิสรรหาลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาเป็นหลักฐาน ตามวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนดแล้วให้กรรมการมอบบัตรเลือกตั้งให้แก่ผู้นั้นไปลงคะแนน

ในกรณีที่ผู้ใดทักท้วง หรือกรรมการสงสัยว่า ผู้มีสิทธิสรรหาซึ่งมาแสดงตนนั้น ไม่ใช่ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่สอบสวนและวินิจฉัยชี้ขาดว่าผู้ถูกทักท้วงหรือผู้ถูกสงสัย ไม่ใช่เป็น ผู้มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาทำบันทึกคำวินิจฉัยและลงลายมือชื่อไว้ด้วย

ข้อ 42. การลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ทำเครื่องหมายกากบาทลงในบัตรเลือกตั้ง ไม่เกินจำนวนผู้สมัครรับการ สรรหาตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 43. เมื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนได้ทำเครื่องหมายลงคะแนนตาม ข้อ 42 แล้วให้นำบัตรเลือกตั้งนั้นไปมอบให้กับ กรรมการผู้รับบัตรเลือกตั้ง เพื่อใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้ง

ข้อ 44. ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิสรรหา หรือผู้ใดใช้บัตรอื่นที่มีใช้บัตรเลือกตั้งตามข้อ 31 และห้ามมิให้ผู้มีสิทธิสรรหา หรือผู้ใดนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากหน่วยสรรหา

ข้อ 45. ห้ามมิให้ผู้ใดทำเครื่องหมายเพื่อเป็นที่สังเกตโดยวิธีใดๆ ไว้ที่บัตรเลือกตั้ง

ข้อ 46. ห้ามมิให้ผู้ใดนำบัตรเลือกตั้งใส่ในหีบบัตรเลือกตั้งโดยไม่อำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายหรือกระทำการใดๆ ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาเพื่อแสดงว่า มีผู้มาแสดงตนเพื่อลงคะแนนโดยผิดไปจากความจริง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้มีบัตรเลือกตั้งเพิ่มขึ้นจากความจริง

ข้อ 47. เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนนการสรรหา ให้ประธานประกาศปิดการลงคะแนนและงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง แล้วให้ทำเครื่องหมายในบัตรเลือกตั้งที่เหลืออยู่ ให้เป็นบัตรเลือกตั้งที่ใช้ลงคะแนนไม่ได้ และเมื่อผู้แสดงตนและรับบัตรเลือกตั้งภายในกำหนดเวลาการลงคะแนนเลือกตั้งที่เหลืออยู่ในหน่วยเลือกตั้ง ให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้งเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสรรหาปิดช่องใส่บัตรเลือกตั้งของหีบบัตรเลือกตั้งและให้กรรมการฝ่ายรับบัตรเลือกตั้งส่งหีบบัตรเลือกตั้งให้กรรมการฝ่ายวินิจฉัยบัตรเพื่อนับคะแนนโดยไม่ชักช้าและต้องนับคะแนนให้แล้วเสร็จในเวลาอันรวดเร็ว จะเลื่อนหรือประวิงเวลาไม่ได้

ให้คณะกรรมการสรรหาจัดทำรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด จำนวนผู้มาแสดงตนและรับบัตรเลือกตั้งและจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ แล้วให้กรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นทุกคนลงลายมือชื่อไว้ และประกาศให้ผู้มีสิทธิสรรหาอยู่ในที่นั้นทราบ

หมวด 12

การนับคะแนนและประกาศผลการสรรหา

ข้อ 48. เมื่อดำเนินการตามข้อ 47 เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาแบ่งหน้าที่ออกเป็นฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ฝ่ายวินิจฉัยบัตร

- (2) ฝ่ายอ่านคะแนน
- (3) ฝ่ายบันทึกคะแนนป้ายแสดงคะแนนที่เห็นโดยทั่วไป
- (1) ฝ่ายบันทึกคะแนนลงในแบบกรอกคะแนนเพื่อตรวจสอบผลคะแนนตรงกันกับ(2)
- (2) ฝ่ายประกาศและรายงานผลคะแนน
- (3) ฝ่ายจัดเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์การเลือกตั้ง

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการสรรหาเปิดหีบบัตรลงคะแนนภายหลังกำหนดเวลาเปิดการลงคะแนนเลือกตั้งเพื่อนับคะแนนบัตรเลือกตั้งที่มีการลงคะแนนและบันทึกคะแนนดังกล่าวตามวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ 50. ให้นับคะแนนเฉพาะบัตรเลือกตั้งที่ผู้เลือกตั้งทำเครื่องหมายตาม ข้อ 42 ในการนับคะแนนหากปรากฏว่า มีบัตรเลือกตั้งเสีย ให้แยกบัตรเสียออกไว้ต่างหาก และห้ามมิให้นับบัตรเสียเป็นคะแนน ไม่ว่ากรณีใดๆ บัตรเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

- (1) บัตรปลอม
- (2) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายลงคะแนน
- (1) บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนกรรมการดำเนินการตามข้อ 42
- (2) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด
- (3) บัตรที่มีเครื่องสักรีด หรือข้อความอื่นใดนอกเหนือจากเครื่องหมายเลือกตั้งที่มีอยู่ตามปกติ

ให้คณะกรรมการสรรหา สลักหลังในบัตรตามข้อนี้ว่า “เสีย” พร้อมทั้งระบุเหตุผลว่าเป็นบัตรเสียตามความในอนุข้อใด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสามคนและให้เก็บใส่กล่องแยกไว้ต่างหากจากบัตรดี

ข้อ 51. ในการนับคะแนน ให้กรรมการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การนับคะแนนให้จัดทำพร้อมกันทั้ง 2 วิธีคือการบันทึกคะแนนในกระดาน หรือป้ายรวมคะแนน หรือวิธีอื่นใดที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควร และบันทึกคะแนนลงในแบบกรอกคะแนน
- (2) หยิบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้ง ครั้งละหนึ่งใบ ตรวจสอบและประกาศความถูกต้องว่าเป็นบัตรดี หรือบัตรเสีย แล้วส่งต่อให้กรรมการคนที่สองเพื่ออ่านหมายเลขที่ได้รับการกาเครื่องหมายลงคะแนน ทั้งบัตรดีและบัตรเสีย พร้อมแสดงบัตรเลือกตั้งนั้นให้ผู้สังเกตการณ์ที่ดูการนับคะแนนให้ทราบโดยทั่วกัน แล้วส่งให้กรรมการคนที่สามตรวจสอบซ้ำ และนำเก็บใส่กล่อง
- (3) เมื่อหยิบบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้งจนหมดแล้ว ให้ถือว่าหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้สังเกตการณ์นับคะแนน เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเลือกตั้งเหลืออยู่ในหีบบัตรเลือกตั้งอีกแล้ว
- (4) ให้นับจำนวนบัตรเลือกตั้ง แล้วแจ้งจำนวนบัตรให้ประธานทราบโดยเร็ว

ข้อ 52. ห้ามมิให้กรรมการผู้ใดจงใจนับบัตรเลือกตั้ง หรือคะแนนในการสรรหาให้ผิดไปจากความจริงหรือรวมคะแนนให้ผิดไปหรือกระทำด้วยประการใดๆ โดยมีชอบด้วยระเบียบให้บัตรเลือกตั้งชำรุดเสียหายหรือให้เป็นบัตรเสีย หรือกระทำด้วยประการใดๆ แก่บัตรเสียเพื่อให้เป็นบัตรดีหรืออ่านบัตรเลือกตั้งให้ผิดไปจากความจริงหรือทำรายงานการสรรหาไม่ตรงความเป็นจริง

ข้อ 53. ให้คณะกรรมการสรรหาควบคุมการนับคะแนนโดยตลอด ตั้งแต่เปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพือนับคะแนนจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ข้อ 54. การวินิจฉัยว่าบัตรเลือกตั้งเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคนในหน่วยสรรหา นั้น และให้ถือว่าการวินิจฉัยเป็นที่สุด

ข้อ 55. เมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้นลง ให้คณะกรรมการสรรหา ประกาศผลการนับคะแนนจำนวนบัตรเลือกตั้ง ที่มีอยู่ทั้งหมด จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ และจำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือจากการลงคะแนน และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในใบแจ้งผลการนับคะแนนด้วยแล้วรีบทำรายงานผลการนับคะแนนไปยังคณะกรรมการอำนวยการ โดยเร็ว

การรายงานผลการนับคะแนน การบันทึกจำนวนผู้มีสิทธิสรรหา ซึ่งปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา จำนวนผู้มีสิทธิสรรหาที่มาแสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง เพื่อการลงคะแนน จำนวนผู้มีสิทธิสรรหาที่ได้ลงคะแนน จำนวนผู้มีสิทธิสรรหาที่ใช้สิทธิ จำนวนบัตรเสียและจำนวนคะแนนที่ผู้สมัครรับการสรรหาแต่ละคนได้รับ ให้เขียนเป็นตัวเลขและมีตัวอักษรกำกับด้วย

ข้อ 56. การประกาศผลการนับคะแนน การรายงานผลการนับคะแนน วิธีการเก็บบัตรเลือกตั้งและการเก็บเอกสารหลักฐาน ให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการกำหนด

ข้อ 57. ให้ประธานประกาศผลการรวมคะแนนของผู้สมัครรับการสรรหาทุกคน ในหน่วยสรรหา นั้นให้ผู้มีสิทธิสรรหาทราบ

ข้อ 58. ให้ประธานส่งประกาศผลการนับคะแนน และรายงานผลการนับคะแนนการสรรหาของผู้สมัครทุกคน ไปยังคณะกรรมการอำนวยการสรรหาในวันสรรหา โดยมีชักช้า

ข้อ 59. ในกรณีผู้สมัครรับการสรรหาต้องการให้มีการนับคะแนนใหม่ในหน่วยสรรหาใดให้ทำหนังสือแสดง เหตุผลที่ต้องการให้นับคะแนนใหม่ โดยมีผู้มีสิทธิสรรหาที่อยู่ในหน่วยสรรหา นั้นลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยห้าสิบคน

ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหา ในทันทีที่ได้รับหนังสือตามความในวรรคแรกเพื่อพิจารณาคำร้องขอ หากเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้งเพื่อนับคะแนนใหม่ได้

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาให้ถือเป็นที่สุด

ให้นำความในข้อ 53 ถึงข้อ 58 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 60. เมื่อการสรรหาสิ้นสุดลง ให้ประธานส่งมอบสิ่งของต่อไปนี้ให้แก่ผู้จัดการเก็บรักษา ไว้ดังนี้

(1) แบบกรอกคะแนนการนับคะแนน

(2) บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา ชุดที่ใช้ตรวจสอบการมาใช้สิทธิลงคะแนน และมอบบัตรเลือกตั้ง ซึ่งได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้มีสิทธิสรรหาที่มาใช้สิทธิแล้ว

(3) บัตรเลือกตั้งที่ยังไม่ได้ใช้

(4) บัตรเลือกตั้งที่ใช้แล้ว แยกเป็น 2 ส่วน คือ

ก) บัตรดี

ข) บัตรเสีย

(5) บันทึกเอกสารและหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับการสรรหา

(6) นำเอกสารตาม (1) – (5) ใส่ลงในหีบบัตรเลือกตั้งนั้นๆ พร้อมทั้งใส่กุญแจและนำกุญแจ

ส่งมอบผู้จัดการ

(7) ปิดประกาศซึ่งมีลายมือชื่อกรรมการอย่างน้อยห้าคน ปิดผนึกไว้บนหีบบัตรเลือกตั้งตาม (6)

ให้ผู้จัดการกำหนดวิธีการเก็บรักษาสิ่งของต่างๆ ตามวรรคแรกและให้เก็บรักษาไว้มีกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันสรรหา

เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบและทำลาย ภายในหกสิบวัน นับแต่วันพ้นกำหนดเก็บรักษา

หมวด 13

บทกำหนดโทษ

ข้อ 61. ผู้มีสิทธิสรรหาผู้ใดละเมิด ฝ่าฝืนระเบียบนี้

ให้คณะกรรมการสรรหา รวบรวมหลักฐานต่างๆ แล้วรายงานให้ประธานเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 62. ในกรณีที่มีการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหา ให้ผู้มีส่วนได้เสีย รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐานเสนอประธาน

การพิจารณาความผิดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 63. ในกรณีผู้สมัครรับการสรรหาต้องใช้สิทธิตามข้อ 59 ต้องกระทำโดยสุจริตและต้องวางเงินค่าใช้จ่าย ต่อกรรมการหน่วยสรรหาซึ่งเป็นตัวแทนสหกรณ์ หน่วยละสามพันบาท หากผลการนับคะแนนเป็นไปตามผลการ นับคะแนนในครั้งแรก ซึ่งไม่ตรงกับเหตุผลตามคำร้องของผู้ใช้สิทธิ ผู้ร้องไม่มีสิทธิรับเงินคืนและต้องรับผิดชอบตามบท กำหนดโทษ แห่งระเบียบนี้ด้วย เว้นแต่ผลการนับคะแนนจะเป็นไปตามคำร้องของผู้ร้อง จึงจะมีสิทธิได้รับเงินคืน

ข้อ 64. การลงโทษผู้กระทำผิด ให้ประธานกรรมการมีอำนาจ

(1) ว่ากล่าวตักเตือน หรือ

(2) ให้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ สอบสวนการกระทำผิดนั้นและรายงานคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณา หากเป็นความจริงก็ให้มีมติพ้นจากสมาชิกภาพของสหกรณ์ฯ ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ และ

(3) ให้รายงานต่อกรมเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัย ต่อไป

กำหนดไว้ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2544

ลงชื่อ ศิริ สุงคาสีทธิ

(นายศิริ สุงคาสีทธิ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

หมายเหตุ : -ข้อ 12 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ 2546 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2546

-ข้อ 39 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ 2548 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2548

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย การกำหนดหน่วยและการสังกัดหน่วยของสมาชิก

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติม(ครั้งที่ 1) พ.ศ.2546 ข้อ 12 วรรค 2 ให้การสังกัดหน่วยของสมาชิกเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ว่าด้วยการกำหนดหน่วยและการสังกัดหน่วยของสมาชิก ดังนั้นเพื่อสะดวกต่อการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ จึงกำหนดหน่วยสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด เป็น 4 หน่วย และกำหนดการสังกัดหน่วยของสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

1. **หน่วยโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน** สมาชิกสังกัดหน่วยได้แก่บุคลากรทางการศึกษา ครู และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัดเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครทั้ง 3 เขต หรือในโรงเรียน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษานอกเขตการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่มีสมาชิกสหกรณ์ อยู่ในสังกัด

2. **หน่วยกรุงเทพมหานคร** สมาชิกหน่วยได้แก่บุคลากรทางการศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำรายเดือน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานครหรือ ในฝ่ายการศึกษา ในสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานคร หรือ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการบำนาญ ในกำกับสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

3. **หน่วยส่วนกลาง** สมาชิกในหน่วย ได้แก่บุคลากรทางการศึกษา ครู ลูกจ้างประจำ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำรายเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่

1. ในสำนักงาน หรือในกลุ่มงาน หรือในหน่วยงานสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
2. ในสำนักงาน หรือในกลุ่มงานหรือในหน่วยงานสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ
3. ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้ง 3 เขต
4. ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

4. **หน่วยอื่นๆ** สมาชิกหน่วยได้แก่ สมาชิกที่ไม่ได้สังกัดหน่วยโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยกรุงเทพมหานคร และหน่วยส่วนกลาง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2546

(ลงชื่อ) วิททยา บริบูรณ์ทรัพย์

(นายวิททยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2548

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัดฉบับที่ 10 พ.ศ. 2542 ข้อ 54(5) ข้อ 67(9) และ ข้อ 87 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 22/2548 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2548”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2544 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2544 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2546 ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์

“ปี” หมายความว่า ปีทางบัญชีของสหกรณ์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า บุคคลในกลุ่มสมาชิกที่สมาชิกเลือกตั้งให้เป็นผู้แทนสมาชิกในคราวประชุมสมาชิก เพื่อเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“กลุ่มสมาชิก” หมายความว่า กลุ่มสมาชิกตามประกาศของสหกรณ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึงผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น หรือบุคคลที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

“ประธาน” หมายถึงบุคคลที่ได้รับเลือกให้เป็นประธานการประชุมในที่ประชุมกลุ่มสมาชิก

“เลขานุการ” หมายถึงบุคคลที่ได้รับเลือกให้เป็นเลขานุการในที่ประชุมกลุ่มสมาชิก

หมวด 1

จำนวนและสัดส่วนผู้แทนสมาชิก

ข้อ 5. ให้สหกรณ์มีผู้แทนสมาชิกจำนวนหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของกลุ่มสมาชิก

ข้อ 6. จำนวนผู้แทนสมาชิกให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์เรื่องกำหนดกลุ่มและจำนวนผู้แทนสมาชิก

ข้อ 7. จำนวนผู้แทนสมาชิกในแต่ละกลุ่มสมาชิก ให้กำหนดสัดส่วนผู้แทนสมาชิกจากจำนวนสมาชิกของกลุ่มสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนห้าสิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน

ถ้าเศษของอัตราส่วนของสมาชิกเกินกึ่งหนึ่ง ให้เลือกผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน

สมาชิกกลุ่มใดมีจำนวนสมาชิกตั้งแต่ยี่สิบห้าคนขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าสิบคน ให้มีผู้แทนสมาชิกได้หนึ่งคน

ข้อ 8 จำนวนสมาชิกที่ใช้กำหนด ให้กำหนดจำนวนสมาชิกของกลุ่มสมาชิกตามหลักฐานทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ ณ วันที่ 31 ตุลาคม ก่อนที่จะมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 9. คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก ต้อง

(1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ตามความในข้อบังคับสหกรณ์

(2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มติ ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามระเบียบ และที่สหกรณ์กำหนด

(3) ไม่เคยรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

(4) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(5) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากการเป็นผู้แทนสมาชิกเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(6) ไม่เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือ ดอกเบี้ย ในระยะเวลาหนึ่งปีทางบัญชีถึง
วันเลือกตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการดำเนินการ

หมวด 3

สมาชิกกับการสังกัดกลุ่มสมาชิก

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้สมาชิกสังกัดกลุ่มสมาชิกและประกาศให้สมาชิกทราบภายใน 30 วัน ก่อนที่จะมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

หมวด 4

การดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ข้อ 11. ให้หัวหน้าหน่วยงานของสมาชิกเป็นผู้เรียกประชุมสมาชิกเพื่อเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุมต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม ถ้าสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก เมื่อมีสมาชิกมาประชุมเท่าใดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

กลุ่มสมาชิกกลุ่มใดไม่มีหัวหน้าหน่วยงาน หรือไม่อาจจะระบุหัวหน้าหน่วยงานได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมสมาชิกเพื่อเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในวันประชุมมีสมาชิกมาประชุมจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 12. ให้สมาชิกเลือกประธาน 1 คน และเลขานุการ 1 คน เพื่อดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 13. วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ใช้วิธีลับ หรือเปิดเผย

ข้อ 14. ผู้ใดคะแนนในการเลือกตั้งมากกว่าให้ได้รับเลือกเป็นผู้แทนสมาชิกของกลุ่มสมาชิกนั้น หากคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีจับสลาก

ข้อ 15. ให้ประธาน หรือเลขานุการเสนอผลการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้สหกรณ์ทราบ โดยมีชักช้า

หมวด 5

หน้าที่ของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 16. ผู้แทนสมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี แทนสมาชิก
- (2) พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกิจการของสหกรณ์
- (4) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์
- (5) ประสานความร่วมมือและความเข้าใจระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์

หมวด 6

การพ้นตำแหน่งของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 17. ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งไปพลางก่อน

ข้อ 18. ผู้แทนสมาชิกพ้นตำแหน่งเมื่อ

- (1) ครบวาระ หรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด
- (3) ขาดสมาชิกภาพ
- (4) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 8

ข้อ 19. ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใดๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน หรือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง ให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 20. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำกับดูแลให้การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ดำเนินไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

ลงชื่อ วิททยา บริบูรณ์ทรัพย์

(นายวิททยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ว่าด้วย การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2544

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัดฉบับที่ 10 พ.ศ. 2542 ข้อ 54(5) ข้อ 67(9) และ ข้อ 87 คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2544 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2544”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์

“ปี” หมายความว่า ปีทางบัญชีของสหกรณ์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า บุคคลในกลุ่มสมาชิกที่สมาชิกเลือกตั้งให้เป็นผู้แทนสมาชิกในคราวประชุมสมาชิก เพื่อเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“กลุ่มสมาชิก” หมายความว่า กลุ่มสมาชิกตามประกาศของสหกรณ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึงผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น หรือบุคคลที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

“ประธาน” หมายถึงบุคคลที่ได้รับเลือกให้เป็นประธานการประชุมในที่ประชุมกลุ่มสมาชิก

“เลขานุการ” หมายถึงบุคคลที่ได้รับเลือกให้เป็นเลขานุการในที่ประชุมกลุ่มสมาชิก

หมวด 1

จำนวนและสัดส่วนผู้แทนสมาชิก

ข้อ 4. ให้สหกรณ์มีผู้แทนสมาชิกจำนวนหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของกลุ่มสมาชิก

ข้อ 5. จำนวนผู้แทนสมาชิกให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์เรื่องกำหนดกลุ่มและจำนวนผู้แทนสมาชิก

ข้อ 6. จำนวนผู้แทนสมาชิกในแต่ละกลุ่มสมาชิก ให้กำหนดสัดส่วนผู้แทนสมาชิกจากจำนวนสมาชิกของกลุ่มสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนห้าสิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน

ถ้าเศษของอัตราส่วนของสมาชิกเกินกึ่งหนึ่ง ให้เลือกผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน

สมาชิกกลุ่มใดมีจำนวนสมาชิกตั้งแต่ยี่สิบห้าคนขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าสิบคน ให้มีผู้แทนสมาชิกได้หนึ่งคน

ข้อ 7. จำนวนสมาชิกที่ใช้กำหนด ให้กำหนดจำนวนสมาชิกของกลุ่มสมาชิก ตามหลักฐานทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ ณ วันที่ 31 ตุลาคม ก่อนที่จะมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

หมวด 2

คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 8. คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก ต้อง

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ตามความในข้อบังคับสหกรณ์
 - (2) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มติ ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามระเบียบ และที่สหกรณ์กำหนด
 - (3) ไม่เคยรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
 - (4) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (5) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากการเป็นผู้แทนสมาชิกเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
 - (6) ไม่เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงิน หรือ ดอกเบี้ย ในระยะเวลาหนึ่งปีทางบัญชีถึงวันเลือกตั้ง
 - (7) ไม่เป็นกรรมการดำเนินการ

หมวด 3

สมาชิกกับการสังกัดกลุ่มสมาชิก

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้สมาชิกสังกัดกลุ่มสมาชิกและประกาศให้สมาชิกทราบภายใน 30 วัน ก่อนที่จะมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

หมวด 4

การดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ข้อ 10. ให้หัวหน้าหน่วยงานของสมาชิกเป็นผู้เรียกประชุมสมาชิกเพื่อเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุมต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม ถ้าสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที้นัดประชุมครั้งแรก เมื่อมีสมาชิกมาประชุมเท่าใดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

กลุ่มสมาชิกกลุ่มใดไม่มีหัวหน้าหน่วยงาน หรือไม่อาจจะบุหัวหน้าหน่วยงานได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมสมาชิกเพื่อเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในวันประชุมมีสมาชิกมาประชุมจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 11. ให้สมาชิกเลือกประธาน 1 คน และเลขานุการ 1 คน เพื่อดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 12. วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้ใช้วิธีลับ หรือเปิดเผย

ข้อ 13. ผู้ใดคะแนนในการเลือกตั้งมากกว่าให้ได้รับเลือกเป็นผู้แทนสมาชิกของกลุ่มสมาชิกนั้น หากคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีจับสลาก

ข้อ 14. ให้ประธาน หรือเลขานุการเสนอผลการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้สหกรณ์ทราบ โดยมีชักช้า

หมวด 5

หน้าที่ของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 15. ผู้แทนสมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปี แทนสมาชิก
- (2) พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกิจการของสหกรณ์
- (4) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์
- (5) ประสานความร่วมมือและความเข้าใจระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์

หมวด 6

การพ้นตำแหน่งของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 16. ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งไปพลางก่อน

ข้อ 17. ผู้แทนสมาชิกพ้นตำแหน่งเมื่อ

- (1) ครบวาระ หรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด
- (5) ขาดสมาชิกภาพ
- (6) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 8

ข้อ 18. ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใดๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน หรือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง ให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 19. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำกับดูแลให้การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ดำเนินไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2544

ลงชื่อ ศิริ สุภาสัทธ
(นายศิริ สุภาสัทธ)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

หมายเหตุ ข้อ 4, ข้อ6, ข้อ7, ข้อ9, ข้อ 12, ข้อ 15, ข้อ 16,

แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบว่าด้วย การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2544 (ครั้งที่ 1)พ.ศ.2546

เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ.2546

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2543 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ.2542 ข้อ 24(5) ,67(9) ,ข้อ87(6)และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 21/2554 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2554 ได้กำหนดระเบียบ

สหกรณ์ ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2543 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 6 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2543 ทั้งหมด และ ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณ ประโยชน์ ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือหลักดังต่อไปนี้

6.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ

6.2 ทุนสาธารณประโยชน์จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิก

6.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป

6.4 นอกจากที่กล่าวแล้วข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นเท่านั้น

ในปีใดหากเกิดความจำเป็นต้องให้ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกจำนวนมาก หากเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จ่ายตามระเบียบนี้ไม่เพียงพอ ให้ตั้งยอด เป็นเงินทดรองจ่ายของสหกรณ์จ่ายไปก่อนแล้ว ให้นำเงินทุนสาธารณประโยชน์หรืองบประมาณรายจ่ายในปีต่อไปมา ชำระคืนเงินทดรองจ่ายภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 4. ให้กำหนดข้อความ ต่อไปนี้ไว้ใน ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2543 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 โดยกำหนดไว้เป็น ข้อ 10 ดังนี้

“ข้อ 10 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด”

ข้อ 5. ให้กำหนดข้อความ ต่อไปนี้ไว้ใน ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2543 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 โดยกำหนดไว้เป็น ข้อ 11ดังนี้

“ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2554



(นายวิฑิตยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

แก้ไขล่าสุด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2543

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ถือใช้ข้อบังคับฉบับที่ 10 พ.ศ.2542 แทนข้อบังคับฉบับเดิม คณะกรรมการดำเนินการ จึงเห็นสมควรแก้ไขระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ที่ถือใช้ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2542 ข้อ 24(5) ,67(9)และข้อ87(6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 21/2543 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2543 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุน สาธารณประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุน สาธารณประโยชน์ พ.ศ.2543”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2530 ที่กำหนดไว้เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2530 และระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์อื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ทุนสาธารณประโยชน์ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

4.1.1 เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม การสัมมนา และการศึกษาดูงานของสหกรณ์

4.1.2 เป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกในสหกรณ์นี้ ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ดำเนินการจะได้กำหนดขึ้นเป็นคราวๆไป

4.2 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

4.2.1 บำรุงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4.2.2 สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

4.2.3 บำเพ็ญกุศลศพบิดา มารดา คู่สมรส และ บุตร ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม

4.2.4 สำหรับสมาชิกที่มีบิดา มารดา ร่วมกัน หรือมีบุตรร่วมกันให้จ่ายได้เพียงหนึ่งรายเท่านั้น

4.3 จ่ายเพื่อประโยชน์อื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 5. การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงาน หรือผู้ที่ขอรับทุนสาธารณประโยชน์ยื่นเรื่องราวพิจารณา ดังต่อไปนี้

เรื่องราวที่ขอรับทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงเหตุผล หลักฐาน หรือรายการโดยละเอียด

ข้อ 6. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราว หนึ่งๆ ให้ถือหลักดังต่อไปนี้

6.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ

6.2 ทุนสาธารณประโยชน์จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิก

6.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป

6.4 นอกจากที่กล่าวแล้วข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นเท่านั้น

ข้อ 7. วงเงินทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงาน หรือผู้ที่ยื่นขอนั้น ต้องไม่เกิน 5,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 8. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์เกิน 5,000 บาท ตามข้อ 7. ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

ข้อ 9. หลักฐานเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ทุกรายต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

9.1 ถ้าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือ หลักฐานการจัดทำ หรือ จัดซื้อโดยละเอียด

9.2 ถ้าสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2543

ลงชื่อ ศิริ สุงคาสีธิ
(นายศิริ สุงคาสีธิ)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2543

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ข้อ 67(9)และข้อ 87(2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 21/2543 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2543 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินโดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2543”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“สหกรณ์ผู้ขอกู้เงิน” หมายความว่า สหกรณ์รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ฯ ด้วย

ข้อ 4. สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือ ถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(4) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอที่มัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 6. จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอ กู้ สหกรณ์หนึ่งๆต้องไม่เกินร้อยละ25 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 7. หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ทั้งคณะค้ำประกัน เป็นรายบุคคลและให้จัดหาสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอไม่มีหลักทรัพย์ หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอจัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 8. การกำหนดระยะเวลาชำระหนี้คืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอเงินกู้ชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบเดือน

ข้อ 9. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดยประกาศเป็นคราวๆไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 10. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับ ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11. สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ หรือไม่ เหตุผลอันสมควรจะต้องเสียเบี้ยปรับผิติดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 17 ต่อปีของต้นเงินที่ผิติด โดยนับถึจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 12. การขอกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนง ระบุมัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์
- (2) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี
- (3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้และย้อนหลังอีก 2 เดือน
- (4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์
- (7) ข้อบังคับสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
- (8) รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
- (9) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในการกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือคำประกันประจำปี
- (10) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคล ซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่
- (11) เอกสารอื่นๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้ และการจัดการเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 14. ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่นในระหว่างที่มีหนี้เงินกู้ยืมอยู่ต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 15. ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

- (1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด
- (2) เมื่อปรากฏว่า สหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 14 แห่งระเบียบนี้
- (3) เมื่อปรากฏว่า สหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- (4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิติดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้
- (5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่า สหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 16. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญา และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 17. การทำสัญญาให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 18. การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ซื้อ โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐาน แทนการทำสัญญาให้สามารถทำได้โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 6 ของระเบียบนี้สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2543

ลงชื่อ ศิริ สูงคาสีธิ
(นายศิริ สูงคาสีธิ)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

หมายเหตุ : ข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2552 เมื่อ วันที่ 27 พฤษภาคม 2552

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2551

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ได้พิจารณาเห็นว่าระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ยังไม่สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ และสวัสดิการด้านประกันสังคม จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2542 ข้อ 67 (9) และข้อ 87 วรรค 2 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2551 กำหนดระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ พ.ศ. 2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการช่วยเหลือรักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2543 ตลอดจนบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อความขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2548

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

- (1) ค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน ค่าน้ำยา หรือค่าอาหารทางเส้นเลือด หรือทางสายยาง ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (2) ค่าอวัยวะเทียมรวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
- (3) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าตรวจวิเคราะห์โรค ค่าฝังเข็ม ค่าผ่าตัด แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
- (4) ค่าห้อง ค่าอาหาร

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย ครุสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รวมทั้งโพลีคลินิค และคลินิคทั่วไป

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(1) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเป็นเสมือนไร้ความสามารถ เพราะกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำสั่งศาล หรือมีกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการแพทย์ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในความอุปการะของ บิดา มารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

(2) คู่สมรส โดยถูกต้องตามกฎหมาย เว้นแต่คู่สมรสที่ได้รับสิทธิขอรับเงินสวัสดิการนี้จากทางราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือสถาบันอื่นได้อยู่แล้ว ย่อมไม่ถือเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้

(3) บิดามารดาของผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ เว้นแต่บิดามารดาที่มีบุตรหรือตนเองมีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการนี้จากทางราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือสถาบันอื่นได้อยู่แล้ว ย่อมไม่ถือเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิจะได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 6. การจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เจ้าหน้าที่เบิกค่ารักษาพยาบาลของตนเองและบุคคลในครอบครัวได้ตามสิทธิ แต่รวมกันต้องไม่เกินปีการบัญชีละ สองหมื่นบาท โดยมีหลักเกณฑ์ และอัตรา ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาล

1.1 ในสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยภายนอก หรือผู้ป่วยภายใน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มตามจำนวนที่กระทรวงการคลังให้เบิกได้

1.2 ในสถานพยาบาลของเอกชน ให้เบิกได้เฉพาะผู้ป่วยใน และต้องเป็นกรณีฉุกเฉินที่แพทย์มีคำรับรองว่าหากไม่ได้รับการรักษาจะมีอันตรายถึงแก่ชีวิตเฉพาะโรคที่กำหนด ตามจำนวนที่กระทรวงการคลังให้เบิกได้

(2) ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้รวมกัน ไม่เกินวันละ เจ็ดร้อยบาท

(3) ค่าอวัยวะเทียมรวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียม และอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประสบอุบัติเหตุ และหรือเจ็บป่วยอันสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้จัดการนำเสนอ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 7. ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน น้ำยา หรืออาหารทางเส้นเลือด หรือทางสายยาง ออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหน่าย หรือสถานพยาบาล ไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลอง หรือเอ็กซเรย์แก่ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ เมื่อแพทย์

ผู้ตรวจรักษา หรือหัวหน้าสถานพยาบาลของสถานพยาบาลแห่งนั้นลงชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วก็ให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลชื่อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลอง หรือเอ็กซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทย แล้วนำมาเบิกได้

ข้อ 8. ข้อยกเว้นในการจ่ายค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่มีการเจ็บป่วยเกิดขึ้น อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากโรค หรือการกระทำการใดๆ ดังต่อไปนี้

8.1 โรคพิษสุรา

8.2 โรคอันเกิดจากการเสพยาเสพติดให้โทษ อาทิเช่น เฮโรอีน ผิ่น กัญชา เป็นต้น

8.3 ศัลยกรรมตกแต่งทุกชนิด

8.4 การประกอบแว่น ตามปกติที่ไม่อยู่ในข่ายบังคับตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

8.5 ทันตกรรม เว้นแต่การรักษา การอุดฟันและถอนฟัน

8.6 การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการกระทำโดยเจตนาของตนเอง

ข้อ 9. ให้จัดทำทะเบียนคุมจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่แต่ละราย เพื่อควบคุมวงเงินให้เป็นไปตามระเบียบและบัญชี

ข้อ 10. ให้เจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอเบิกเงินสวัสดิการต่อผู้จัดการ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินฉบับจริงของสถานพยาบาล แสดงได้ถึงส่วนต่างที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบนี้ ทั้งนี้บุคคลในครอบครัวไม่มีสิทธิ์นำส่วนต่างมาเบิกกับสหกรณ์ได้

การยื่นคำขอเบิกเงินตามวรรคแรกให้ยื่นภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้อำนาจรักษาพยาบาลตามหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล

ข้อ 12. เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิแล้ว ให้เขียนข้อความหรือประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลทุกฉบับ

ข้อ 13. หากปรากฏเป็นหลักฐานแน่ชัดว่า ผู้ขอเบิกเงินตามระเบียบนี้ปฏิบัติโดยมีเจตนาไม่สุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไปและถูกพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2551

(นายศิริ สุงคาสีทธิ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด พ.ศ. 2542 ข้อ 67(9) และ ข้อ 87 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ในการประชุมครั้งที่ 24/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสมาชิกอาวุโส ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2553

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2553 และระเบียบ มติ หรือคำสั่ง อันใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“สมาชิกอาวุโส” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสมาชิกอาวุโส

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ข้อ 5 ที่มาของเงินกองทุน

(1) จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

(2) จากการตั้งงบประมาณอุดหนุน

(3) จากเงินบริจาคให้แก่กองทุนโดยไม่มีเงื่อนไข

(4) เงินยืมทดรองจากสหกรณ์ ตามข้อ. 9 ของระเบียบนี้

ข้อ 6 ให้มีการทำบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสมาชิกอาวุโส รวมกับบัญชีการเงินของสหกรณ์ และให้จัดทำทะเบียนคุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 7 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตแก่สมาชิกอาวุโส ซึ่งมีอายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป และมีอายุครบ 65 , 70 , 75 , 80 , 85 และ 90 ปีบริบูรณ์ รายละ 2,000 บาท

ข้อ 8 ให้สมาชิกอาวุโส หรือผู้ได้รับมอบอำนาจยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมแนบหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านต่อสหกรณ์เพื่อขอรับเงินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับถัดจากวันที่มีอายุครบในแต่ละช่วงอายุ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ

ในกรณีที่สมาชิกมีสิทธิขอรับเงินตามข้อ 7 ต่อมาได้ลาออกหรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะขอรับเงินสงเคราะห์ให้ถือว่าสิทธิการขอรับเงินสงเคราะห์ได้สิ้นสุดลงด้วย เพราะเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิกเท่านั้น บุคคลอื่นไม่สามารถใช้สิทธิขอรับเงินได้

ข้อ 9 ในปีใดหากเงินกองทุนหากเงินกองทุนที่จ่ายตามระเบียบนี้ไม่เพียงพอ ให้ยืมเงินโดยตรงจากสหกรณ์จ่ายไปก่อนแล้วให้นำเงินกองทุนในปีต่อไปมาชำระคืนเงินโดยตรงจ่ายภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินสวัสดิการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสมาชิกอาวุโส

ข้อ 11 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ.2553

วิทยา บริบูรณ์ทรัพย์
(นายวิทยา บริบูรณ์ทรัพย์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม พ.ศ. 2554

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด เห็นสมควรแก้ไขระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม ให้สอดคล้องกับข้อบังคับที่ถือใช้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2542 ข้อ 67(9) และข้อ 87 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ครั้งที่ 24/2553 ในการประชุมวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัดว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม พ.ศ. 2551 และระเบียบ มติ หรือ คำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วหรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม

ข้อ 5. ที่มาของเงินกองทุน

(1) จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

(2) จากการตั้งงบประมาณอุดหนุน

(3) จากเงินบริจาคให้แก่กองทุนโดยไม่มีเงื่อนไข

(4) เงินยืมทดรองจากสหกรณ์ ตามข้อ.14 ของระเบียบนี้

ข้อ 6. ให้มีการทำบัญชีเงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม รวมกับบัญชีการเงินของสหกรณ์ และให้จัดทำทะเบียนคุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 7. สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ต้องมีสภาพเป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่ถึงแก่กรรมและเป็นสมาชิกต่อเนื่องจนถึงวันถึงแก่กรรม

ข้อ 8. บุคคลที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้แก่บุคคลที่มีชีวิตอยู่ 3 ลำดับ โดยแต่ละลำดับมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามลำดับก่อนหลัง ซึ่งลำดับเดียวกันได้ส่วนละเท่ากัน ดังต่อไปนี้

(1) บุคคลที่สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมได้ตั้งเป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 42 ไว้กับสหกรณ์

(2) บิดา มารดา บุตร และคู่สมรส โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม

(3) ผู้อยู่ในอุปการะ หรือผู้อุปการะสมาชิกโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 9. บุคคลตามข้อ 8 ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ตามแบบของสหกรณ์ต่อสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่กรรม เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ

ข้อ 10. เอกสารประกอบคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์

(1) หลักฐานเกี่ยวกับสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม คือ สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน

(2) หลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นคำร้อง คือ สำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เป็นผู้เยาว์ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลไร้ความสามารถ ให้ดำเนินการโดยผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เงินสงเคราะห์แก่สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมตามเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------------|
| (1) ตั้งแต่ได้สิทธิการเป็นสมาชิกแต่ไม่ครบ 1 ปี | ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 10,000 บาท |
| (2) เป็นสมาชิกครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 5 ปี | ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 40,000 บาท |
| (3) เป็นสมาชิกครบ 5 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี | ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 50,000 บาท |
| (4) เป็นสมาชิกครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 15 ปี | ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 60,000 บาท |
| (5) เป็นสมาชิกครบ 15 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี | ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 70,000 บาท |
| (6) เป็นสมาชิกครบ 20 ปี แต่ไม่ครบ 25 ปี | ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 80,000 บาท |
| (7) เป็นสมาชิกครบ 25 ปี แต่ไม่ครบ 30 ปี | ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 90,000 บาท |
| (8) เป็นสมาชิกครบ 30 ปี แต่ไม่ครบ 35 ปี | ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 100,000 บาท |
| (9) เป็นสมาชิกครบ 35 ปี ขึ้นไป | ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 110,000 บาท |

การนับเวลาเป็นสมาชิกให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่มิสสถานภาพเป็นสมาชิกตามข้อบังคับของสหกรณ์ติดต่อกันไปจนถึงวันถึงแก่กรรม

บุคคลที่เคยเป็นสมาชิกหรือที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่มิสสถานภาพเป็นสมาชิกตามวันที่สมัครเป็นสมาชิกใหม่หรือในวันที่สหกรณ์ได้รับโอนเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 12. เมื่อบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ให้สหกรณ์จ่ายเงินสงเคราะห์ ดังนี้

(1) ให้ผู้จัดการจ่ายเงินค่าทำศพให้แก่ผู้จัดการศพ เป็นเงิน 10,000 บาท เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

(2) เงินที่เหลือจากค่าทำศพ สหกรณ์ทวงไถซึ่งสิทธิในการนำเงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมมาหักชำระหนี้ของสมาชิกที่ผูกพันกับสหกรณ์ก่อน ส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้ จึงจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ 13. เงินสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม เป็นเงินสวัสดิการที่สหกรณ์จัดให้มีขึ้น เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัว คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้มีสิทธิได้ตามระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 14. ในปีใดหากเงินกองทุนสงเคราะห์ที่จ่ายตามระเบียบนี้ไม่เพียงพอ ให้ยืมเงินท่ตรงจากสหกรณ์จ่ายไปก่อน แล้วให้นำเงินกองทุนในปีต่อไปมาชำระคืนเงินท่ตรงจ่ายภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 15. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดการวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2553

วิททยา บริบูรณ์ทรัพย์

(นายวิททยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์สมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ พ.ศ. 2553

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด เห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์สมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ พ.ศ. 2553 เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกอย่างเป็นธรรม และทั่วถึง ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2542 ข้อ 67 (9) และข้อ 87 ประกอบกับมติ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ชุดที่ 46 ในการประชุมครั้งที่ 24/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ได้กำหนดระเบียบว่า ด้วยกองทุนสงเคราะห์สมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์สมาชิก อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ พ.ศ. 2551 และระเบียบ มติ หรือคำสั่ง อื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์สมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

“อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์” หมายความว่า มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์นับถึงวันเกิด

ข้อ 5. ที่มาของเงินกองทุน

(1) จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

(2) จากการตั้งงบประมาณอุดหนุน

(3) จากเงินบริจาคให้แก่กองทุนโดยไม่มีเงื่อนไข

(4) เงินยืมทวงจากสหกรณ์ ตามข้อ.10 ของระเบียบนี้

ข้อ 6. ให้มีการทำบัญชีเงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ รวมกับบัญชีการเงินของสหกรณ์ และ ให้จัดทำทะเบียนคุมไว้เป็นหลักฐาน

/ ข้อ 7.....

ข้อ 7 สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ต้องมีสภาพเป็นสมาชิกในขณะที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยยื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของตน ต่อผู้จัดการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มียุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หากพ้นกำหนดข้างต้นถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ

ในกรณีที่สมาชิกอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ต่อมาได้ลาออกหรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะขอรับเงินสงเคราะห์ให้ถือว่าสิทธิการขอรับเงินสงเคราะห์ได้สิ้นสุดลงด้วย เพราะเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิกเท่านั้น บุคคลอื่นมิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินได้

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ตามเกณฑ์ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกครบ 2 ปี แต่ไม่ครบ 5 ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 2,000 บาท
- (2) เป็นสมาชิกครบ 5 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 4,000 บาท
- (3) เป็นสมาชิกครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 15 ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 6,000 บาท
- (4) เป็นสมาชิกครบ 15 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 8,000 บาท
- (5) เป็นสมาชิกครบ 20 ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละ 10,000 บาท

การนับเวลาเป็นสมาชิกให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้สิทธิในฐานะสมาชิก ตามข้อบังคับของสหกรณ์ติดต่อกันจนถึงวันอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

บุคคลที่เคยเป็นสมาชิก หรือที่รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่เข้าใหม่หรือวันที่รับโอน

ข้อ 9 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการนำเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้มาหักชำระหนี้ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ ก่อน ส่วนที่เหลือจากการชำระหนี้จึงจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

ข้อ 10 ในปีใด หากเงินกองทุนสงเคราะห์ที่จ่ายตามระเบียบนี้ไม่เพียงพอให้สหกรณ์จ่ายเงินสงเคราะห์ทดรองไปก่อน แล้วให้นำเงินกองทุนในปีต่อไปมาชำระคืนเงินทดรองจ่ายภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 11 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ.2553

วิทธยา บริบูรณ์ทรัพย์

(นายวิทธยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย กองทุนสงเคราะห์สมาชิกประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. 2553

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุ เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์ทางด้านสวัสดิการเพิ่มขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2542 ข้อ 67 (9) และข้อ 87 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ในการประชุมครั้งที่ 24/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์สมาชิกประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การสงเคราะห์สมาชิกประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. 2550 และระเบียบ มติ คำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์สมาชิกประสบอุบัติเหตุ

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกร่างกายและทำให้เกิดผลที่สมาชิกมิได้เจตนาหรือมุ่งหวัง

“สูญเสียอวัยวะ” หมายความว่า การถูกตัดออกจากร่างกาย ตั้งแต่ข้อมือ หรือ ข้อเท้า และให้หมายรวมถึงการสูญเสียสมรรถภาพในการใช้งานของอวัยวะข้างต้น โดยมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่าไม่สามารถกลับมาใช้งานได้อีกตลอดไป

“สูญเสียสายตา” หมายความว่า ตาบอดสนิทและไม่มีทางรักษาให้หายได้ตลอดไป

“ขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา” หมายความว่า มีระดับแอลกอฮอล์ในเลือด ตั้งแต่ 150 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

ข้อ 5. ที่มาของเงินกองทุน

(1) จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

(2) จากการตั้งงบประมาณอุดหนุน

(3) จากเงินบริจาคให้แก่กองทุนโดยไม่มีเงื่อนไข

(4) เงินยืมตรงจากสหกรณ์ ตามข้อ.11 ของระเบียบนี้

ข้อ 6. ให้มีการทำบัญชีเงินกองทุนสงเคราะห์สมาชิกประสบอุบัติเหตุ รวมกับบัญชีการเงินสหกรณ์ และให้จัดทำทะเบียนคุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 7. สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุ ดังนี้

- (1) สมาชิกประสบอุบัติเหตุบาดเจ็บสาหัสที่มีหลักฐานเอกสารที่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่าบาดเจ็บสาหัส หรือต้องพักรักษาตัวไม่น้อยกว่า 21 วัน รายละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- (2) สมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุสูญเสียอวัยวะ หรือสูญเสียสายตาข้างใดข้างหนึ่งหรือ 2 ข้าง รายละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ข้อ 8. หากสมาชิกประสบอุบัติเหตุครั้งใหม่ ให้มีสิทธิขอรับเงินตามสิทธิข้อ 7 ได้อีก

ข้อ 9. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ แจ่งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารที่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจน ถึงผลการบาดเจ็บตามข้อ 7 บัตรประจำตัวหรือหลักฐานอื่นใดที่จำเป็นถึงประธานกรรมการ เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันประสบอุบัติเหตุเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้เป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ เว้นแต่มีเหตุอันสมควรให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ

ในกรณีที่สมาชิกประสบอุบัติเหตุแล้วต่อมาได้ลาออกหรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะขอรับเงินสงเคราะห์ ให้ถือว่าสิทธิการขอรับเงินสงเคราะห์ได้สิ้นสุดลงด้วย เพราะเป็นสิทธิเฉพาะของสมาชิกเท่านั้นบุคคลอื่นมิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินได้

ข้อ 10. สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ หากปรากฏว่าสมาชิกประสบอุบัติเหตุอันเกิดจาก หรือสืบเนื่องจากสาเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) เกิดขึ้นขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา สารเสพติด หรือยาเสพติด ให้โทษจนไม่สามารถครองสติได้
- (2) พยายามฆ่าตัวตาย หรือทำร้ายร่างกายตนเอง
- (3) สงคราม การปฏิวัติ การกบฏ การจลาจล การนัดหยุดงาน การเข้าร่วมชุมนุมโดยผิดกฎหมาย
- (4) การแท้งบุตรโดยเจตนา
- (5) ขณะล่าสัตว์ แข่งรถหรือแข่งเรือทุกชนิด แข่งม้า เล่นหรือแข่งสกีทุกชนิด แข่งสเก็ต ชกมวย โดร่ม บอลลูน หรือเครื่องสอยดำน้า
- (6) ร่วมทะเลาะวิวาท หรือมีส่วนช่วยทำให้เกิดการทะเลาะวิวาท
- (7) ขณะก่ออาชญากรรม หรือขณะถูกจับกุม หรือหลบหนีการจับกุม

ข้อ 11. ในปีใด หากเงินกองทุนสงเคราะห์ที่จ่ายตามระเบียบนี้ไม่เพียงพอ ให้ยืมเงินทศรองจากสหกรณ์จ่ายไปก่อน แล้วให้นำเงินกองทุนในปีต่อไปมาชำระคืนเงินทศรองจ่ายภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 12. คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกประสบอุบัติเหตุให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ.2553

วิทยา บริบูรณ์ทรัพย์
(นายวิทยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. 2551

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการจึงเห็นสมควรแก้ไขระเบียบว่าด้วย การรับเงินฝาก ให้สอดคล้องกับข้อบังคับที่ถือใช้ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2542 ข้อ 13 ,67 (9) และข้อ 87 (1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2551 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ.2551 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2543 ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2543

(2) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2543 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 พ.ศ.2548

(3) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2543 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ.2549

(4) ระเบียบ ประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับฝากเงินและถอนเงินจากสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการ

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาชิกและสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ซึ่งฝากเงินไว้กับสหกรณ์

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5. ให้สหกรณ์เปิดรับฝากเงินจากสมาชิกได้สามประเภท คือ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ

การเปิดบัญชีเงินฝาก จำนวนเงินที่ฝากและถอน กำหนดเวลาที่ฝากและถอนเงิน ดอกเบี้ย การโอน การเปลี่ยนแปลง การสงวน หรือระงับซึ่งสิทธิรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในหมวด และประเภทแห่งเงินฝากในระเบียบนี้

ข้อ 6. การฝากเงินแต่ละประเภท ผู้ฝากต้องยื่นคำขอเปิดบัญชีเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ฝาก หรือ ตัวแทนและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากนั้น ให้ไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ฝาก หรือ ตัวแทนและเงื่อนไขอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่ได้ให้ไว้กับ สหกรณ์จะมีผลผูกพันสหกรณ์ ต่อเมื่อผู้ฝากได้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการ และผู้จัดการ พิจารณาอนุญาตแล้ว

ข้อ 7. ให้สหกรณ์ออกสมุดบัญชีเงินฝากให้กับผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากหนึ่งเล่ม เพื่อยึดไว้เป็นหลักฐานการฝาก หรือถอนเงินทุกครั้ง ผู้ฝากต้องนำสมุดบัญชี มาให้เจ้าหน้าที่ลงรายการจำนวนเงินฝาก เงินถอน เงินคงเหลือและ ดอกเบี้ยโดยมีประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายลงลายมือ ชื่อกำกับรายการไว้เป็นสำคัญ

ให้ผู้ฝากตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินทุกรายการที่มีการฝาก หรือถอนเงินแต่ละครั้งในขณะที่ผู้ฝาก ได้รับคืนสมุดบัญชีจากเจ้าหน้าที่ หากปรากฏการลงรายการใดผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือมีเหตุเป็นที่สงสัยให้แจ้ง เจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขหรือรับคำชี้แจงแล้วแต่กรณี การแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายการจำนวนเงิน กระทำได้แต่เฉพาะ เจ้าหน้าที่ โดยประทับตรา และลงลายมือชื่อกำกับเท่านั้น ผู้ใดซึ่งไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่กระทำการแก้ไข หรือเพิ่มเติม รายการจำนวนเงินในสมุดบัญชีผู้นั้นกระทำผิดกฎหมายและไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

เมื่อสมุดบัญชีเล่มใดได้ใช้ลงรายการเต็มแล้ว ให้สหกรณ์ยกยอดเงินคงเหลือ เข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ผู้ ฝาก โดยไม่ให้คิดค่าธรรมเนียมและให้คืนสมุดคู่มือบัญชีทั้งสองเล่มให้ผู้ฝาก

ในกรณีสมุดบัญชีสูญหาย ให้ผู้ฝากร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนและให้นำหลักฐานการร้องทุกข์แนบ ประกอบคำร้องเพื่อขอออกสมุดบัญชีใหม่ต่อเจ้าหน้าที่ ในการนี้ให้คิดค่าธรรมเนียมเล่มละสิบบาท

ข้อ 8. การฝากเงินเข้าบัญชี ผู้ฝากต้องเขียนกรอกรายการให้ถูกต้องครบถ้วนตามความประสงค์ในแบบพิมพ์ ใบส่งเงินฝากของสหกรณ์ด้วยหมึก ให้ลงวันเดือนปีที่ฝากเงินให้ตรงตามวันที่ส่งฝากเงิน พร้อมลงลายมือชื่อ รายการ หรือข้อความใดที่มีการแก้ไข ให้ขีดฆ่าเขียนใหม่ให้ถูกต้อง แล้วลงลายมือชื่อกำกับและให้ส่งใบฝากเงินพร้อมกับสมุดคู ่บัญชีต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ฝากจะมอบหมายให้ผู้ใดฝากเงินแทนก็ได้การฝากเงินจะมีผลสมบูรณ์ ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจรับ เงินฝากครบถ้วนถูกต้องบันทึกลงรายการในสมุดบัญชีและผู้มีอำนาจได้ประทับตราและลงลายมือชื่อกำกับรายการใน สมุดบัญชีแล้ว

ข้อ 9. การถอนเงิน ผู้ฝากที่ประสงค์จะถอนเงิน ต้องเขียนกรอกรายการให้ถูกต้องครบถ้วนตามความ ประสงค์ในแบบพิมพ์ใบถอนเงินของสหกรณ์ด้วยหมึก ให้ลงวันเดือนปีที่ถอนเงินให้ตรงตามวันที่ถอนเงิน

พร้อมลงลายมือชื่อ รายการ หรือข้อความใดที่มีการแก้ไขให้ขีดฆ่าเขียนขึ้นใหม่ให้ถูกต้องแล้วลงลายมือชื่อกำกับและ ให้ส่งใบถอนเงินพร้อมสมุดบัญชีต่อเจ้าหน้าที่

ผู้ฝากที่ประสงค์จะถอนเงิน ต้องลงลายมือชื่อในแบบพิมพ์ใบถอนเงินให้เป็นไปตามตัวอย่างลายมือชื่อที่ได้ให้ ไว้ต่อสหกรณ์

การมอบอำนาจให้ผู้อื่นถอนเงินแทน ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ต้องกระทำการให้ครบถ้วนตามแบบพิมพ์ใบถอนเงินของสหกรณ์ ลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ในการนี้สหกรณ์ต้องเรียกหลักฐานเพื่อตรวจสอบและพิสูจน์ตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงให้บันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนลงในสมุดคู่บัญชี ก่อนจ่ายเงิน

ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงินพร้อมลงวันเดือนปีที่รับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่และให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินตามจำนวนที่ถอนพร้อมคืนสมุดคู่บัญชีให้ผู้รับเงิน

ข้อ 10. ดอกเบี้ยเงินฝากแต่ละประเภทให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการโดยสหกรณ์จะประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไปแต่ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้ฝากตายสหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็ให้คืนแก่บุคคลที่ได้นำพยานหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า เป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 42

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด 2

เงินออมทรัพย์

ข้อ 13. การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ครั้งแรก ต้องฝากเงินไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาทและจะฝากเงินครั้งต่อไปเท่าไรก็ได้

ข้อ 14. การถอนเงินฝากออมทรัพย์ เมื่อถอนเงินแล้วเงินฝากคงเหลือของผู้นั้น ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท

ข้อ 15. ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์คิดดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ฝากนำเงินส่งฝากต่อสหกรณ์เป็นต้นไป

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยประจำปีเข้าบัญชีของผู้ฝาก ในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าหนึ่งบาท สหกรณ์ไม่คิดดอกเบี้ยให้สำหรับปีนั้น

ข้อ 16. การปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตนเมื่อใดก็ได้ กรณีนี้สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันปิดบัญชีและนำเงินฝากคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝาก เพื่อให้ถอนเงินจำนวนรวมทั้งหมด

การถอนเงินให้ปฏิบัติตาม ข้อ 9 และให้ผู้ฝากที่ประสงค์จะถอนเงินบันทึกทำรายการจำนวนเงินที่ถอนในแบบพิมพ์ใบถอนเงินว่า “เพื่อปิดบัญชี”

หมวด 3

เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ 17. การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษครั้งแรก ต้องฝากเงินไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาทและการฝากเงินครั้งต่อไป ต้องไม่น้อยกว่าครึ่งละห้าพันบาท

ข้อ 18. ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์คิดดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ฝากนำเงินส่งฝากต่อสหกรณ์เป็นต้นไป

สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยประจำปีเข้าบัญชีของผู้ฝากในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าหนึ่งบาท สหกรณ์ไม่คิดดอกเบี้ยให้สำหรับปีนั้น

ข้อ 19. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากที่ประสงค์จะถอนเงินตามบัญชี ให้ถอนเงินได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

หากเดือนใดมีการถอนเงินมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้สหกรณ์คิดค่าธรรมเนียมการถอนเงินครั้งที่สองและครั้งต่อไปทุกครั้ง ในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามร้อยบาทเว้นแต่การถอนเงินฝากบัญชีสหกรณ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาทต่อเดือนให้ได้รับสิทธิยกเว้นค่าธรรมเนียม

การถอนเงินฝาก ยอดเงินฝากคงเหลือในบัญชีต้องไม่น้อยกว่าห้าหมื่นบาท

ข้อ 20. การปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ 16 โดยอนุโลม

หมวด 4

เงินฝากประจำ

ข้อ 21. ผู้ฝากรายหนึ่งๆต้องนำฝากเงินยอดละไม่น้อยกว่า หนึ่งพันบาทซึ่งจะฝากก็ยอดก็ได้ในแต่ละครั้ง ให้รวมถึงการเปิดบัญชีในครั้งแรกด้วยและระยะเวลาการฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 22. ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากหรือตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับเงินฝากประเภทนั้น ๆ สำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนด ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากออมทรัพย์สำหรับยอดเงินฝากนั้น

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ข้อ 23. เมื่อเงินฝากครบกำหนดระยะเวลาฝากแล้วผู้ฝากมิได้ถอนเงินฝากยอดนั้นหลังจากพ้นกำหนดเจ็ดวันให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินต้นและดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ข้อ 24. การปิดบัญชีเงินฝากประจำ ให้เป็นไปตามข้อ 16. โดยอนุโลม

หมวด 5

การรักษาบัญชีเงินฝากและปิดบัญชีทุกประเภท

ข้อ 25. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มียอดเงินฝากคงเหลือตั้งแต่หนึ่งร้อยบาทลงมาและไม่มีรายการเคลื่อนไหวติดต่อกันเป็นเวลาสามปี ให้ถือว่าเป็นบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมในการรักษาบัญชีเงินฝาก ปีละห้าสิบบาท โดยสหกรณ์จะทำการหักบัญชีเงินฝากของผู้ฝากเพื่อชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวทุก ๆ วันสิ้นปี แต่ถ้าเงินคงเหลือในบัญชีไม่พอ ให้หักค่าธรรมเนียมเท่าจำนวนเงินคงเหลือนั้น

ข้อ 26. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะหักบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งหนังสือไปยังผู้ฝาก

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ.2551

ศิริ สุงคาสีทธิ
(นายศิริ สุงคาสีทธิ)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2551

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการจึงเห็นสมควรแก้ไขระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
ให้สอดคล้องกับข้อบังคับที่ถือใช้ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2542 ข้อ 13,67 (9) และ
ข้อ 87 (4)และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2551 ได้ กำหนดระเบียบว่า
ด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการ

รับการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2543 ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2543

(2) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2543 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2544 ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2544

(3) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน อันใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. วันเวลาทำการรับจ่ายเงินของสหกรณ์นั้น กำหนดให้วันเปิดทำการของราชการ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น.

ข้อ 5. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของสหกรณ์

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายการเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินแทนได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 7. เมื่อผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายการเงินของสหกรณ์ ประสงค์จะถอนเงินจากธนาคาร เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ขอถอนเงินต่อประธานกรรมการถ้าประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เสนอเหรียญกษาปณ์และให้เสนอสมุดเงินตรา และทะเบียนจ่ายเช็คหรือใบถอนเงินไปประกอบการพิจารณาด้วย

เมื่อได้รับอนุมัติให้ถอนเงินดังกล่าวในวรรคแรกแล้ว ให้เสนอเช็คหรือใบถอนเงินต่อประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เพื่อลงลายมือชื่อในเช็ค หรือใบถอนเงินร่วมกับผู้จัดการหรือเหรียญกษาปณ์พร้อมทั้งประทับตราของสหกรณ์ด้วย

สำหรับการถอนเงินจากธนาคารให้มีผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และหัวหน้าฝ่ายการเงินเป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกัน

ข้อ 8. เมื่อหมดเวลาทำการตามข้อ 4. ให้ผู้จัดการและหัวหน้าฝ่ายการเงินของสหกรณ์ ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดเงินตรา สมุดเงินตราจ่ายและตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อในฐานะผู้เก็บรักษาเงินสดไว้ในสมุดเงินตรา และรับรองยอดจ่ายไว้ในสมุดเงินตราจ่ายของสหกรณ์ด้วย

ข้อ 9. คณะกรรมการอำนวยการ อาจเปลี่ยนกันทำการตรวจสอบเงินสด รายการเงินในใบสำคัญรับจ่ายเงิน กับสลิปลูกหนี้ หรือสลิปเจ้าหนี้ สมุดเงินตรา หรือสมุดเงินตราจ่าย และสมุดสรุปรายวันให้ตรงกัน

ข้อ 10. เงินของสหกรณ์นั้นปกติให้นำฝากธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากไว้ แต่เพื่อประโยชน์แห่งธุรกิจของสหกรณ์ อันจะอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก ให้ผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายการเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ไว้ได้ไม่เกิน วันละหนึ่งล้านบาท

สำหรับในวันทำการสุดท้ายของเดือนและในวันทำการสองวันแรกของเดือน มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ไว้ได้ไม่เกินวันละสี่ล้านบาท

เงินสดส่วนที่เกินให้นำฝากธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากไว้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บเงินเกินอำนาจการเก็บรักษาให้ทำบันทึกเสนอประธานกรรมการหรือรองประธานเพื่อทราบและให้นำส่งเข้าฝากในวันแรกที่เปิดทำการ เงินสดที่เก็บรักษาไว้ดังกล่าวข้างต้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์

สำหรับการนำส่งเงินฝากธนาคารให้มีผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายการเงิน หรือหัวหน้าฝ่ายอื่นไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกัน

ข้อ 11. ตู้নিরภัยของสหกรณ์นั้น ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยให้เหรียญกษาณิก เลขานุการ และผู้จัดการเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน โดยถือกุญแจตู้নিরภัยและรหัสไว้คนละอย่างถ้ากรรมการดังกล่าวไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้มอบกุญแจ หรือรหัสตู้নিরภัยไว้กับประธานกรรมการ เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 12. ให้ผู้จัดการทำบัญชีรับจ่ายและงบทดลองของสหกรณ์ รวมทั้งข้อเสนอโดยสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2551

ศิริ สุงคาสีทธิ

(นายศิริ สุงคาสีทธิ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2551

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการจึงเห็นสมควรแก้ไขระเบียบว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับที่ถือใช้ในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ฉบับที่ 10 พ.ศ.2542 ข้อ 13,67 (9) และ

ข้อ 87 พรรคสอง และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2551 ได้ กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2551 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2543 ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2543 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่า ด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ อันใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการ กรรมการที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานในสหกรณ์ให้รวมถึงผู้จัดการและรองผู้จัดการ

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายการเดินทางสำหรับกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

5.1 ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม หรือขนส่งของและอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย

5.2 เบี้ยเลี้ยง

5.3 ค่าเช่าที่พัก

5.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6. กรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีก่อน

ข้อ 7. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดโดยไม่จำเป็นไม่ได้

ในกรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์หรือมีเหตุสุดวิสัยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว

ข้อ 8. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

8.1 ค่าโดยสารชั้นสามหรือชั้นต่ำสุดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่” ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์

8.2 ค่าโดยสารชั้นสอง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือ “รองผู้จัดการ”

8.3 ค่าโดยสารชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง “ผู้จัดการ” หรือ กรรมการของสหกรณ์

การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมตามชั้นที่โดยสารนั้นได้รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอน แต่ค่าธรรมเนียมรถนอน บ.น.อ. ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการของสหกรณ์

ข้อ 9. ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือความปลอดภัยหรือประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกค่าพาหนะคำนวณตามระยะทางที่ระบุไว้ในแผนภูมิระยะทางระหว่างจังหวัด ในระยะทางกิโลเมตรละ 5 บาท โดยคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 10. เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ได้ตามอัตราต่อไปนี้

10.1 ประธานกรรมการ	วันละ	1,000.- บาท
10.2 กรรมการ	วันละ	800.- บาท
10.3 ผู้จัดการ รองผู้จัดการ	วันละ	700.- บาท
10.4 เจ้าหน้าที่	วันละ	500.- บาท

ข้อ 11. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

11.1 การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

11.2 เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันถ้าเกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน ถ้ากว่าหกชั่วโมงแต่ไม่เกินสิบสองชั่วโมงนับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 12. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าจำเป็นต้องเข้าโรงแรมหรือเช่าที่พักแรมให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

12.1 ประธานกรรมการ	วันละ	2,000.- บาท
12.2 กรรมการ	วันละ	1,600.- บาท
12.3 ผู้จัดการ รองผู้จัดการ	วันละ	1,600.- บาท
12.4 เจ้าหน้าที่	วันละ	1,200.- บาท

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานพัก ณ เคหสถานอันไม่ใช่โรงแรม หรือที่เช่าพักแรมให้เบิกเงินชดเชยได้ในอัตราร้อยละสามสิบของอัตราตามข้อ 12.

ข้อ 14. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ในกรณีที่จำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 15. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่นค่าเช่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ฯลฯ ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 16. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 17. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประเมินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินที่ได้รับทั้งสิ้นโดยพลัน

ข้อ 18. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19. ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าเดินทางไปต่างประเทศ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 20. ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่กลับมาจากวันปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินคืนที่จ่ายล่วงหน้านั้น จากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้นั้น

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2551

ศิริ สุงคาสีทธิ

(นายศิริ สุงคาสีทธิ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วยการประណหมหนี้ และการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ.2554

ด้วยสภาวะทางเศรษฐกิจและการเงินในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปเป็นอันมาก เป็นเหตุให้สหกรณ์ฯ จำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบที่ใช้บังคับให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิก และการได้รับชำระหนี้เพื่อความมั่นคงของสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด พ.ศ. 2542 ข้อ 67 (9) และข้อ 87(3) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11 / 2554 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2555 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการประนอมหนี้ และการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ.2554 ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย ว่าด้วยการประนอมหนี้ และการปรับโครงสร้างหนี้ พ.ศ.2554 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ลูกหนี้” หมายความว่า สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้หรือหนี้ค้ำประกันเงินกู้กับสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกที่เป็นหนี้ หรือผู้เข้ามารับใช้หนี้สหกรณ์แทนสมาชิก

“ปี” หมายความว่า ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

หมวด 1

การประนอมหนี้

ข้อ 4. ลูกหนี้ที่ขอประนอมหนี้ ต้องมีหนี้เงินกู้ หรือหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 5. หนี้ที่จะให้มีการประนอมหนี้ ต้องมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เป็นหนี้ที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์เท่านั้น

(2) หนี้เป็นภาระหนักเกินขีดความสามารถของสมาชิกที่จะชำระให้แก่สหกรณ์ได้ตามที่

คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6. ลูกหนี้ที่ขอประนอมหนี้ มีสิทธิ ดังนี้

(1) สมาชิกรายหนึ่งมีสิทธิได้รับการประนอมหนี้ในสัญญาหนึ่งๆ ปีละ 1 ครั้ง

(2) ได้รับสิทธิการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 7. ลูกหนี้ที่ขอประนอมหนี้ ถูกจำกัดสิทธิ ดังนี้

(1) ระงับการกู้เงินสามัญ เงินกู้พิเศษ จนกว่าจะมีหนี้เหลือน้อยกว่า 95 % ของเงินค้ำประกันที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ ให้เปลี่ยนสัญญาเป็นการกู้สามัญโดยใช้สิทธิในเงินค้ำประกันของสมาชิกนั้นเป็นหลักประกัน

(2) ยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ที่อาจจะได้รับในแต่ละปี ชำระหนี้แก่สหกรณ์

(3) ระงับการเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น

(4) ลูกหนี้และผู้ค้ำประกันนั้น ต้องมาทำสัญญาเปลี่ยนเงื่อนไขอัตราการผ่อนชำระหนี้กับ
สหกรณ์ใหม่แบบทำสัญญาเดิม

หมวด 2

การปรับโครงสร้างหนี้

ข้อ 8. หนี้ที่จะขอปรับโครงสร้างหนี้ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) เป็นหนี้ที่ลูกหนี้มีอยู่กับสหกรณ์
- (2) หนี้นั้นเป็นภาระหนักเกินขีดความสามารถของลูกหนี้ที่จะชำระให้แก่สหกรณ์ได้ตามที่

คณะกรรมการกำหนด

- (3) เป็นหนี้ที่ลูกหนี้พ้นจากสมาชิกภาพ และหรือหนี้ที่ลูกหนี้ถูกฟ้องคดีต่อศาล

ข้อ 9. ลูกหนี้ที่ขอปรับโครงสร้างหนี้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกสหกรณ์ ที่มีหนี้อยู่กับสหกรณ์
- (2) ผู้ที่เข้ามารับใช้หนี้สหกรณ์แทนสมาชิกหรือผู้ที่เคยเป็นสมาชิก

หมวด 3

บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ 10. การประนอมหนี้ หรือการปรับโครงสร้างหนี้ให้ลูกหนี้นั้นคำขอด้วยตนเองต่อสหกรณ์ โดยมี
เอกสาร ดังนี้

- (1) คำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนที่แสดงรายการหัก ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 1 เดือน
- (3) เอกสารอื่นที่แสดงว่ามีภาระหรือรายจ่ายเกินขีดความสามารถที่จะชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์
- (4) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11. อัตราดอกเบี้ยให้เรียกเก็บตามที่คณะกรรมการ กำหนด โดยประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
การคิดดอกเบี้ยให้คิดเป็นรายวัน ตามเงินต้นคงเหลือ

ข้อ 12. ระยะเวลาการชำระหนี้ กรณีการประนอมหนี้ หรือการปรับโครงสร้างหนี้ให้กำหนดงวดชำระหนี้

- (1) การประนอมหนี้ต้องไม่เกินสัญญากู้เงินเดิม
- (2) การปรับโครงสร้างหนี้
 - กรณียังไม่ฟ้องคดี ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ไม่เกิน 180 งวด และอายุไม่เกิน 70 ปี
 - กรณีฟ้องคดี ไม่เกิน 100 งวด นับแต่คดีถึงที่สุด

ข้อ 13. ในกรณีที่ได้มีการประนอมหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้แล้ว หากปรากฏว่ามีดอกเบี้ยค้างชำระ
เกินกว่าห้างวดของอัตราดอกเบี้ยที่ต้องชำระต่อเดือนตามสัญญาประนอมหนี้ หรือปรับโครงสร้างหนี้ สหกรณ์อาจแยก
ส่วนที่เป็นดอกเบี้ยค้างชำระไว้ส่วนหนึ่งแล้วให้สมาชิกชำระหนี้ ดังนี้

- (1) ชำระต้นเงินและดอกเบี้ยที่ต้องชำระแต่ละงวดตามสัญญาประนอมหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้
- (2) แบ่งชำระดอกเบี้ยส่วนที่ค้างชำระเป็นงวดๆ จำนวนไม่เกินกว่า 50 งวด โดยต้องชำระ
ดอกเบี้ยส่วนที่ค้างพร้อมกับการชำระเงินตาม (1)

ในกรณีที่ลูกหนี้ยังเป็นสมาชิกของสหกรณ์อยู่ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผลและ

เงินเฉลี่ยคืนชำระดอกเบี้ยที่פקไว้เป็นประจำจนกว่าดอกเบี้ยที่פקไว้จะหมด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งคณะกรรมการต้องพิจารณาถึงพฤติกรรมของลูกหนี้ด้วยว่ามี
เจตนาไม่ชำระหนี้หรือไม่ หากมีเจตนาไม่ชำระหนี้คณะกรรมการอาจไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการเงินกู้ พิจารณาให้ความเห็นในการขอประนอมหนี้ หรือการปรับโครงสร้างหนี้
เสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 15. คณะกรรมการทวงไถซึ่งสิทธิในการบอกเลิกสัญญาการประนอมหนี้ หรือการปรับโครงสร้างหนี้
กรณีสมาชิกหรือลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามระเบียบนี้ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 16. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ
กรรมการ

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 เป็นต้นไป



(นายวิฑรยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

หมายเหตุ : ในการขอประนอมหนี้ผู้กู้จะต้องชำระหนี้งวดละไม่น้อยกว่า 25 % ของเงินบำนาญ

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

เรื่อง การงดเก็บดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันและบุคคลที่ชำระหนี้แทนผู้กู้

ที่ถึงแก่กรรม ประกอบกับการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2546 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2547 มีมติเห็นชอบในหลักการงดเก็บดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้สามัญ กรณีที่ผู้กู้ถึงแก่กรรมจึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ต้องเป็นกรณีการกู้เงินสามัญใช้บุคคลค้ำประกัน
2. ต้องเป็นผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้ในสัญญานั้น
3. ต้องยื่นคำขอภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ถึงแก่กรรม พร้อมเอกสาร
 - 3.1 สำเนา-mortgage
 - 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอ
4. งดเก็บดอกเบี้ยเมื่อโอนหุ้นชำระหนี้ หนี้ที่เหลือเรียกเก็บผู้ค้ำประกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2547

(นายวิทยา บริบูรณ์ทรัพย์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ประกาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
เรื่อง การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุน
สาธารณประโยชน์ พ.ศ.2543 ข้อ 4.2.2 การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบ
ภัยพิบัติต่างๆ (วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย) คณะกรรมการดำเนินการได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ 5/2546

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2546 ได้กำหนดระยะเวลาในการยื่นหลักฐาน เพื่อขอรับเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ไว้ต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่ประสบภัยนั้นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ.2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2546

วิทยา บริบูรณ์ทรัพย์

(นายวิทยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2556**

เพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ที่เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจากงานประจำ หรือพ้นสภาพจากสมาชิกสหกรณ์ รวมถึงผู้กู้ที่เสียชีวิต โดยที่ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ครบถ้วน สหกรณ์จึงเรียกชำระหนี้จากผู้ค้าประกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ข้อ 67 (9) และ ข้อ 87 ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ในการประชุมครั้งที่ 20/2555 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 ได้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2556 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2556.”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2548 และระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ

“เงินสมทบอุดหนุนกองทุน” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด จ่ายสมทบอุดหนุนเข้ากองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 5. ที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ

(1) เงินสมทบอุดหนุนจากสหกรณ์

(2) เงินจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ

(3) เงินค่าธรรมเนียมในการขอกู้เงินสามัญใหม่ ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด

(4) เงินบริจาค

ข้อ 6. สหกรณ์อาจจัดสรรงบประมาณเป็นเงินสมทบอุดหนุนเข้ากองทุนในอัตราไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ตามจำนวนยอดเงินฝากออมทรัพย์ที่เป็นประกันเงินกู้สามัญที่สมาชิกเป็นผู้ค้าประกัน

ข้อ 7. เงินกองทุนให้สหกรณ์เก็บรักษาไว้ในชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ”

ข้อ 8. คณะกรรมการมีอำนาจจัดการกองทุนตามระเบียบ และประกาศของสหกรณ์

ข้อ 9. ผู้ค้าประกันที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนต้องเป็นการค้าประกันเงินกู้สามัญที่ผู้กู้ได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้เป็นประกันเงินกู้ ตามระเบียบนี้เท่านั้น

ข้อ 10. การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยที่ผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบหนี้ให้กับสหกรณ์ และต้องไม่เกินอัตราตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11. ในกรณีที่เงินกองทุนที่มีอยู่ไม่เพียงพอที่จะจ่าย ตามข้อ 10. สหกรณ์จะเฉลี่ยจ่ายให้ตามเงินกองทุนที่มีอยู่

ข้อ 12. ภายใต้บังคับข้อ 13. สหกรณ์จะจ่ายเงินกองทุนฯ ช่วยเหลือผู้ค้าประกันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เมื่อผู้กู้ถึงแก่ความตาย
- (2) เมื่อผู้กู้ออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีบำเหน็จบำนาญ
- (3) เมื่อผู้กู้เป็นบุคคลทุพพลภาพ หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำสั่งศาล

ในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ได้โดยเหตุอื่น นอกจากเหตุตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆ หากเห็นควรจ่ายเงินกองทุนฯ ช่วยเหลือผู้ค้าประกันต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 10. เช่นเดียวกัน

ข้อ 13. เมื่อสหกรณ์ได้นำเงินค้ำหุ้น เงินฝาก เงินสวัสดิการ เงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินอื่นใดไปชำระหนี้เงินกู้ของผู้กู้แล้ว หากยังมีหนี้เหลืออยู่ สหกรณ์ได้ติดตามทวงถามให้ผู้กู้ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือทายาท ให้ชำระหนี้ตามสมควรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ จึงแจ้งให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้แทนผู้กู้ตามเงื่อนไขในหนังสือค้ำประกัน ประกอบกับข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งผู้ค้าประกันยินยอมชำระหนี้โดยไม่บิดพลิ้วใดๆ และผู้ค้าประกันได้ชำระหนี้ให้กับสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ค้าประกันที่ได้จ่ายเงินชำระหนี้แทนผู้กู้ยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

กรณีที่ผู้ค้าประกันต้องชำระหนี้ให้สหกรณ์ตามคำพิพากษาของศาล ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 15. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ.2556

วิททยา บริบูรณ์ทรัพย์

(นายวิททยา บริบูรณ์ทรัพย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด

เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2556 ข้อ 10. ประกอบกับ มติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ชุดที่ 48 ในการประชุม ครั้งที่ 20/2555 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราการให้ความช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้าประกันที่จะได้รับความช่วยเหลือต้องเป็นผู้ค้าประกันที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2556 เท่านั้น

ข้อ 2. การให้ความช่วยเหลือ กองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ จะให้ความช่วยเหลือไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหนี้ที่รับภาระทั้งสิ้น แต่ไม่เกิน 100,000.- บาท ต่อสัญญาเงินกู้สามัญนั้น

ข้อ 3. กรณีที่หนี้เงินกู้สามัญ มีผู้ค้าประกันหลายคน กองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ จะจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ โดยเฉลี่ยให้ผู้ค้าประกันทุกคนตามส่วนของเงินที่ชำระหนี้โดยรวมแล้วต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ตามข้อ 2.

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ.2556

วิททยา บริบูรณ์ทรัพย์
(นายวิททยา บริบูรณ์ทรัพย์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด