

# เอกสารประกอบคำขอกู้เงินสามัญ

โปรดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

## สำหรับผู้กู้

1. คำขอกู้เงินสามัญ
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย
3. หนังสือสัญญากู้เงินสามัญ
4. สลิปเงินเดือนฉบับจริง พร้อมประทับตราโรงเรียน และลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน
5. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ และฉบับจริง
6. สำเนาทะเบียนบ้าน
7. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเพื่อชำระแก่สหกรณ์ ตัวจริง 2 ฉบับ
8. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - (1) สำเนาทะเบียนสมรส
  - (2) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
  - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการคู่สมรส
  - (4) สำเนาทะเบียนการหย่า
  - (5) สำเนาใบมรณบัตร
  - (6) สำเนาเปลี่ยนคำนำหน้านาม /เปลี่ยนชื่อ-สกุล
  - (7) สำเนาเปลี่ยนคำนำหน้านาม /เปลี่ยนชื่อ-สกุล คู่สมรส

## สำหรับผู้ค้ำประกัน

1. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ
2. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ และฉบับจริง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเพื่อชำระแก่สหกรณ์ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)
5. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - (1) สำเนาทะเบียนสมรส
  - (2) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
  - (3) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการคู่สมรส
  - (4) สำเนาทะเบียนการหย่า
  - (5) สำเนาใบมรณบัตร
  - (6) สำเนาเปลี่ยนคำนำหน้านาม /เปลี่ยนชื่อ-สกุล
  - (7) สำเนาเปลี่ยนคำนำหน้านาม /เปลี่ยนชื่อ-สกุล คู่สมรส

**!! ผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับให้เหมือนกับคำขอกู้เงินสามัญ**

**!! นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ ฉบับจริง ของผู้กู้และผู้ค้ำประกันทุกคนมาด้วย**

**!! ถ่ายสำเนา หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ 1 ชุด และ หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ 1 ชุด**

**\*\*\*\* เอกสารหากเขียนผิดให้ขีดฆ่าเซ็นชื่อกำกับ ห้ามใช้ลิควิด \*\*\*\***

หากมีข้อสงสัยติดต่อ: Line@:@Krucoop (ฝ่ายสินเชื่อ)โทร ฝ่ายสินเชื่อ : 061-271-4993 / 065-729-8994